

广东工贸职业技术学院

粤工贸院教〔2024〕16号

关于做好2024年第1次英语应用能力A\B级考试报名工作的通知

各二级学院、各班级：

根据广东省考试中心的通知，我校2024年第1次英语应用能力A\B级（以下简称英语A\B级）考试将于6月16日在我校举行，具体事项通知如下：

一、报考资格

1. 我校各校区（含高职专业学院、高职扩招各教学点）非英语专业在读学生。
2. 不接受非在校生和社会考生报名。
3. 因学校考位资源有限，英语B级成绩已达60分（含60分）以上的不允许重考。
4. 2023年下半年英语各等级考试缺考的学生，取消本次报考资格。

二、报名工作程序、缴费：

本次英语A\B级考试使用**教务管理系统**报名，报名网址为：<https://jw.gdgm.cn/jsxsd>。网上报名时间：3月27日9:00至3月29日17:00，过期报名系统将自动关闭，一律不接受补报。

1. 报名流程

(1) 所有需要报考的学生应在规定的报考时间内自行登陆报名系统 (<https://jw.gdgm.cn/jsxsd>) 完成英语 A\B 级报考, 报考流程见附件 1。

(2) 符合英语 A\B 级报考条件但因特殊原因不能登陆教务系统报考的, 以**班为单位**由班长或学委负责统计名单及不能报考的原因(统计表见附件 2), 于 4 月 1 日前报所在二级学院, 二级学院审核后在报考期限内登陆教务系统完成报名, 二级学院网上报名操作流程见附件 3。

(3) 高职专业学院、扩招各教学点考生因不能登录教务系统报考, 以各教学点为单位由各教学点负责人统计报考名单并填写报名表(详见附件 4)及收集考生电子相片, 于 3 月 29 日 17:00 前报教务处考务科。根据英语等级考试要求, 学生在报考时需提供本人近期正面免冠证件照(电子版), 照片规范如下: 彩色小一寸, 背景为蓝色或红色, 相片长宽比为 1.33: 1, 像素不超过 100 万, JPG 格式(尺寸: 354 × 471), 文件大小 30KB 以下, 照片的文件名为学生的学号。

(4) 报名结束后由各**二级学院**负责从教务系统下载本学院所属各班级英语 A\B 级报考学生信息, 将信息统计汇总到导入报名表中(详见附件 4), 于 4 月 1 日 17: 00 前报教务处考务科。

2. 报名费用及缴费方式

(1) **缴费标准:** 根据广东省物价局、财政厅的规定, 英语 A\B 级报考费为 16 元。

(2) **缴费时间:** 4 月 7 日 10: 00 至 4 月 10 日 17: 00。

（3）缴费方式：

考生在缴费时间段内自行在“广东工贸职业技术学院财务处”微信公众号中缴费（缴费流程见附件5）。

逾期未完成报名及缴费，则报名操作不成功，视为自动放弃报名。

（4）缴费结束后财务处将**缴费情况**反馈给各单位，各单位进行缴费人数统计，于4月11日17:00前将最终报考并缴费的学生名单及各班级报考人数统计总表（附件6）报教务处，由教务处汇总和数据处理后上报省考试中心。

三、信息核对

（1）**核对时间**：4月15日9:00至4月18日晚23:59。

（2）**核对方式**：所有考生（含高职专业学院、扩招教学点）登录考试管理中心在线报考平台（<http://gdoa.scnu.edu.cn/bm>）核对报考信息。核对通知及流程见附件7。

如发现考生信息或照片有错误的，各班负责人统一将需更正的信息填写在信息核对表中，于4月18日前交回所在单位。若相片有误的，同时将需更改的电子版相片于18日前发单位负责报名老师。

四、其他事项

1.报考时间过期一律不再接受任何学生的补报。学生一旦报考没有特殊原因不能弃考也不能缺考，否则取消下一次的报考资格。学生报名缴费后因特殊原因不能参加当次考试

的须在考试前向二级学院申请停考，方可参加下一次报考，下次报考需重新报名并缴费。

2.实行限额报考

按照考试工作要求，设置考场时考生座位需间距 80 厘米以上，并配备一定数量的备用考场。因学校各校区考试资源有限，本次实行限额报考，其中天河校区考位容量 700 人，白云校区考位容量 2300 人，荔湾校区考位容量 700 人，容量已满不再受理报名。

3.根据《广东工贸职业技术学院<大学英语>课程教学改革方案》（粤工贸院[2020]155号）要求，《大学英语》课程不再以证代考，学生可自愿报名参加英语应用能力 B 级考试，不作强制要求，未修《大学英语》课程之前的英语应用能力 B 级考试成绩只作大学英语四级考试资格凭证，不能学分互换。

4.教务处将根据 2023 年下半年的各等级考试成绩设定本次报考资格，制定报名通知发至各单位。各单位负责将报名通知发至各班级，并组织各班级做好报名工作。

5.根据《考务手册》中关于“考点每次考试规模在 500 人以上”的规定，若考点当次开考人数不足 500 人，该次考试考点资格自动取消并转为报名点。我校将根据实际报名人数转移考生到学校其他校区考点，转移考生需自行解决跨校区考试的交通问题。

6.各单位需确保提供给教务处的报考人数与缴费人数相符合，报考学生的信息准确无误，数据一旦上报一概无法再

进行更改。

7.各班考试报名工作由各班班长或学委负责具体组织，务必将有关报考要求及时间等事项及时通知本班同学。

- 附件：
- 1.英语 A\B 级考试报名流程
 - 2.符合报考资格但不能登陆教务系统进行报名的学生信息统计表
 - 3.二级学院网上报名操作流程
 - 4.导入报名表
 - 5.英语 A\B 级考试缴费流程
 - 6.二级学院各班级报考情况统计总表
 - 7.班级英语 A\B 级报考信息核对通知及流程

