考试过程管理程序

表格目录

[成 绩 补 录 审 批 表 2](#_Toc182812874)

[补修/重修成绩登记表 3](#_Toc182812875)

[成绩更正审批表 4](#_Toc182812876)

[学 生 复 查 成 绩 申 请 表 5](#_Toc182812877)

[学生申请复查成绩结果通知 6](#_Toc182812878)

[课程考核类别变动申请表 7](#_Toc182812879)

[对外交流学生成绩互认审核表 8](#_Toc182812880)

[课程考核改革申请表 9](#_Toc182812881)

[广东工贸职业技术学院学分互换认定申请表 10](#_Toc182812882)

[学生免听、免考课程申请表 11](#_Toc182812883)

[学生缓考申请表 12](#_Toc182812884)

[学生缓考通知 13](#_Toc182812885)

[取消学生考试（考查）资格审批表 14](#_Toc182812886)

[取消学生考试（考查）资格通知 15](#_Toc182812887)

[学生补考/缓考成绩登记表 16](#_Toc182812888)

[课程考试命题审核表（OA表单） 17](#_Toc182812889)

[课程补考命题审核表 18](#_Toc182812890)

[考生诚信应考承诺书 19](#_Toc182812891)

[考场巡考安排表 21](#_Toc182812892)

[考场巡考记录表 22](#_Toc182812893)

[考场监考工作记录单 23](#_Toc182812894)

[考 生 违 规 事 实 编 号 及 事 实 内 容 24](#_Toc182812895)

[补考缺考学生名单记录表 25](#_Toc182812896)

[学生参加第二课堂活动课程成绩加分统计表 26](#_Toc182812897)

[以证代考课程学生补考合格成绩统计表 27](#_Toc182812898)

[班级考试安排发放登记表 28](#_Toc182812899)

[考试试题移交登记表 29](#_Toc182812900)

[监考任务发放登记表 30](#_Toc182812901)

[教师移交成绩资料登记表 31](#_Toc182812902)

[成绩资料汇总统计表 32](#_Toc182812903)

GDGM-QR-09-16-C/1

# 成 绩 补 录 审 批 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | 课程名称 |  | | 开课  学期 | 20 ～ 20 学年  第 学期 | |
| 课程所属  二级教学单位 |  | | 开课  年级/专业 |  | | | |
| 课程类别 | 必修□ 选修□ | | | 考核类别 | | | 考试□ 考查□ |
| 成绩未及时录入教务系统原因 | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务部  审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 成绩补录  处理结果 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**注：本表一式二份，课程所属二级教学单位、教务部各保存一份。成绩补录提交完成后二级教学单位报送一份给教务部备案。**

GDGM-QR-09-17-C/1

# 补修/重修成绩登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 开课学期 | | ～ 学年第 学期 | |
| 修读类型 | 补修□  重修□ | | 课程类别 | 必修□  选修□ | 考核类别 | 考试□  考查□ |
| 班级 | 学号 | 姓名 | 平时  成绩 | 考试  成绩 | 总评  成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：本表一式二份，由二级教学单位、教务部各保存一份。补修/重修成绩录入提交完成后课程所属二级教学单位报送一份给教务部备案。**

阅卷教师： 填表时间： 年 月 日

补修/重修成绩录入提交人员： 提交日期： 年 月 日

GDGM-QR-09-18-C/1

# 成绩更正审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | |  | 课程所属  二级教学单位 |  | 开课学期 | ～ 学年第 学期 | | | | | |
| 课程名称 | |  | | 课程类别 | 必修□  选修□ | | | 考核类别 | | 考试□  考查□ | |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 二级教学单位 | 专业班级 | 原成绩 | | | | 更改后的成绩 | | |
| 平时 | 期末 | 总评 | | 平时 | 期末 | 总评 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 成绩变更  原 因 | | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位  审核意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务部  审批意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 成绩更正  处理结果 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**注： 1、成绩变更需提供学生答卷复印件，由课程所属二级教学单位主管教学负责人审核。**

**2、本表一式二份，由二级教学单位、教务部各保存一份。成绩更正录入提交完成后课程所属二级教学单位报送一份给教务部备案。**

GDGM-QR-09-19-C/1

# 学 生 复 查 成 绩 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 任课教师 |  | | 开课学期 | ～ 学年第 学期 |
|  | | | | | | | |
| 学 生 学 号 | | 学 生 姓 名 | 二级教学单位 | | 专 业 班 级 | | 学生联系电话 |
|  | |  |  | |  | |  |
| 查  询  内  容 | 学生签名: 年 月 日 | | | | | | |
| 学生  所在  二级  教学  单位  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 复  查  结  果 | （应后附：学生申请复查成绩结果通知）    复查人签名： 年 月 日 | | | | | | |

**注：1、此表一式一份由二级教学单位留存，并附有学生答卷复印件。**

**学生申请复查成绩结果通知**

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 |  | 专业、班级 | |  |
| 课程名称 | | 课程类别 | | 考核类别 | | 任课教师 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 复查结果 | 复查前成绩 | | 分 | 二级教学单位盖章  年 月 日 | | | |
| 复查后成绩 | | 分 |

**注：1.本通知书一式二份,一份交学生所属二级教学单位备案,一份交给学生本人。**

**2.此联交学生本人。**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 学生申请复查成绩结果通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 |  | 专业、班级 | | |  |
| 课程名称 | | 课程类别 | | 考核类别 | | | 任课教师 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 复查结果 | 复查前成绩 | | 分 | 二级教学单位（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 复查后成绩 | | 分 |
| 学生签名 | 年 月 日 | | | 二级教学单位存档 | | 经办人：  年 月 日 | | |

**注：1.本通知书一式二份,一份交学生所属二级教学单位备案,一份给学生本人。**

**2.此联由二级教学单位留存。**

GDGM-QR-09-20-C/1

# 课程考核类别变动申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | 专业 |  |
| 申请部门/人 | |  | | 变动时间 | ～ 学年第 学期 |
| 课程  考评  方式  变动  情况 | 原考核类别 | |  | | |
| 变动后考核  类别 | |  | | |
| 变动  原因 | 申请部门（人）签名：  年 月 日 | | | | |
| 课程所属二级教学单位审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 教务部备案 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | |

**说明：此表一式一份，由课程所属二级教学单位报教务部备案，教学单位留存。**

GDGM-QR-09-21-C/1

# 对外交流学生成绩互认审核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | | 二级教学单位 | |  | | 班级 |  | | |
| 学号 |  | | 对外交流学校  及专业 | | | |  | | | | | | | |
| 对外交流学习期限 | | | 年 月 - 年 月 | | | | | | | | | | | |
| 我校开设课程 | | 开课  学期 | 选修/  必修 | | 考试/考查 | 学分 | | 互认成绩 | | 对外交流学校  开设课程 | 考试/考查 | | 学分 | 成绩 |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 课程所属  二级教学单位  审核意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 二级教学单位  处理结果 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教务部  备案存档 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**注：本表一式两份，教务部和学生所属二级教学单位各保存一份。**

GDGM-QR-09-22-C/1

# 课程考核改革申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | |  | 课程所属二级教学单位 |  | | 开课学期 | ～ 学年第 学期 | | |
| 课程名称 |  | | | 课程  类别 | 必修□  选修□ | | | 考核  类别 | 考试□  考查□ |
| 申报理由 | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 课程所属  教研室/  教学系  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |

**注：1、本表需附课程过程性考核方案以供审核；**

**2、本表和课程过程性考核方案各一式两份，二级教学单位、教务部各保存一份，由课程所属二级教学单位报送一份给教务部备案。**

GDGM-QR-09-23-C/1

# 广东工贸职业技术学院学分互换认定申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 学号 | |  | | 二级教学单位 |  | | 班级 |  | |
| 申请原因： | | | | | | | | | | | | | |
| 学历类 | 已修课程 | | | | | | | | 待互认课程 | | | | |
| 课程名称 | | | | 学分 | 课程属性 | 成绩 | | 课程名称 | 学分 | 课程属性 | | 成绩 |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 成果类 | 已获成果 | | | | | | | | 待互认课程 | | | | |
| 成果名称 | | | | | 成果类别 | | | 课程名称 | 学分 | 课程属性 | | 成绩 |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
| 教研室/教学系  意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 二级教学单位意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务部  意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **注：本表一式两份，一份交教务部，一份交学生所在二级教学单位。** | | | | | | | | | | | | | |

GDGM-QR-09-24-C/1

# 学生免听、免考课程申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 所 在 班 级 |  | |
| 开 课 学 期 | 课 程 名 称 | | | 申 请 类 别 | 任课教师 | 成绩 |
|  |  | | | □免听 □免考 |  |  |
| 申请  原因 | （需提供佐证附件）  学生签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学生所在二级教学单位审核核意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 教务部  备案存档 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | | |

**注：1.此表一式两份，二级教学单位审批后，报教务部备案，由教务部和二级教学单位各保存一份，二级教学单位及时将审核结果告知任课老师和学生本人。**

**2.申请免听的成绩仅可认定为平时成绩，申请免考的成绩仅可认定为期末成绩。**

GDGM-QR-09-25-C/1

# 学生缓考申请表

（ ～ 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 学号 | |  | |
| 专业 | |  | | 年级、班级 | |  | |
| 课程名称 | | 课程类别 | 考核类别 | | 任课教师 | | 原期末考试时间 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| 申请理由 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 学生所在二级教学单位核查意见 | 系负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | （需后附：学生缓考通知）  经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务部  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**说明：1、学生本人最迟于考试前3天向所在二级教学单位提出申请（须附相关证明），经所在二级教学单位领导审批同意后，方可缓考。2、此表一式两份，教务部和二级教学单位各保存一份，由二级教学单位负责填写《学生缓考通知》及时将缓考学生名单通知任课教师。**

# 学生缓考通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 专业/班级 |  |
| 课程名称 | 课程性质 | 考核方式 | 任课教师 | 任课教师签名 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

**注：1.本通知书一式一份,由学生所属二级教学单位通知任课教师并由二级教学单位留存。**

二级教学单位（盖章）

年 月 日

GDGM-QR-09-26-C/1

# 取消学生考试（考查）资格审批表

**（** ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  |
| 年级 |  | 班级 |  | 课程名称 |  |
| 课程类别 | 必修□  选修□ | 考核类别 | 考试□  考查□ | 总学时 |  |
| 取消考试  （考查）  资格理由 | ①该生旷课累计 节，已超过该门课程教学总时数三分之一  任课教师签名：  年 月 日 | | | | |
| ②该生缺交作业已超过该门课程作业总量的五分之二  任课教师签名：  年 月 日 | | | | |
| 学生所属二级教学单位  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | （需填写《取消学生考试（考查）资格通知》）  经办人签名：  年 月 日 | | | | |
| 教务部  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | |

**注：此表一式两份，二级教学单位审批后，报教务部备案，由教务部和二级教学单位各保存一份，二级教学单位负责及时填写《取消学生考试（考查）资格通知》将取消考试通知告知学生本人。**

# 取消学生考试（考查）资格通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学生学号 | |  | 专业/班级 |  |
| 课程名称 | 课程类别 | 考核类别 | 任课教师 | | 任课教师签名 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |

**注：1.本通知书一式一份,由学生所属二级教学单位通知任课教师并由二级教学单位留存。**

二级教学单位（盖章）

年 月 日

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**取消学生考试（考查）资格通知**

（ ～ 学年第 学期）

同学：

根据《广东工贸职业技术学院学生补考、缓考管理办法》第十四条规定，你因

，

决定取消你参加 课程的学期期末考试（考查）资格。

二级教学单位（盖章）

年 月 日

**注：本通知书一式一份，由二级教学单位通知学生本人。**

GDGM-QR-09-27-C/1

# 学生补考/缓考成绩登记表

（ ～ 学年 第 学期 ）

课程名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 姓名 | 学号 | 补考  成绩 | 缓考  成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表日期： 年 月 日 教师签名：

**说明：1、每张表只限填写一门课程的成绩。**

GDGM-QR-09-28-C/1

# ****课程考试命题审核表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程总时数 | |  | | 命题教师 | |  |
| 开课系部 |  | | | | | 使用专业 | |  |
| 考试方式 | 开卷闭卷半开半闭卷 | | | | | 考试时间：分钟 | | |
| 考试大纲 | 有 无 | | 拟卷情况 | | | A卷（含评分标准与答案）  B卷（含评分标准与答案）  C卷（含评分标准与答案） | | |
| 题型 | 填空题  选择题   判断题  改错题   名词解释题  简答题  分析题   计算题  综合题   其他： | | | | | | | |
| 预测难度 | 易中难 | | | | | | | |
| 试题总重复率 | 低于百分之三十高于百分之三十 | | | | | | | |
| 课程结束周次 |  | | | | 交题时间 | |  | |
| 教研室/教学系审核意见 | 负责人签名：  日期： | | | | | | | |
| 二级教学单位审批意见 | 负责人签名：  日期： | | | | | | | |
| 教务部备案存档 | 经办人签名：  日期： | | | | | | | |

GDGM-QR-09-29-C/1

# 课程补考命题审核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 使用专业 | |  | 开课学院 |  |
| 开课学年  学期 | ～ 学年  第 学期 | 任课教师 | |  | 命题教师 |  |
| 考核类别 | 考试□  考查□ | | | | | |
| 考试方式 | 开卷□  闭卷□  半开半闭卷□ | | | 考试时间： 分钟 | | |
| 题型 | 填空题□  选择题□  判断题□  改错题□  名词解释题□ 简答题□  分析题□  计算题□  综合题□  其他： | | | | | |
| 预测难度 | 易□ 中□ 难□ | | 标准及参考答案及评分标准 | | | 有□ 无□ |
| 教研室/教学系  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 二级教学单位  审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 教务部  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | |

GDGM-QR-09-30-C/1

# 考生诚信应考承诺书

**本人自愿参加本次考试，现郑重承诺：**

**一、**本人坚决遵守考试有关规定，不弄虚作假，不伪造、使用假证明、假证书。如有违反，自愿按规定接受处理。本人所提供的个人信息是真实、准确、完整的，如因个人信息错误、失真、缺失造成不良后果，责任由本人承担。

**二、**本人坚决服从监考教师管理，自觉遵守考试纪律，考试诚实守信，不违规，不作弊。

**三、**本人已阅读并且透彻地理解了考试的有关规定和纪律要求，愿意并保证在考试中自觉遵守这些规定，如有违反，自愿按《国家教育考试违规处理办法》和学校关于考试的有关条款接受处理。

承诺人签名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试科目** | |  | | | **专业班级** |  | | | | |
| **序号** | **学号** | | **姓名** | **序号** | **学号** | | **姓名** | **序号** | **学号** | **姓名** |
| 1 |  | |  | 20 |  | |  | 39 |  |  |
| 2 |  | |  | 21 |  | |  | 40 |  |  |
| 3 |  | |  | 22 |  | |  | 41 |  |  |
| 4 |  | |  | 23 |  | |  | 42 |  |  |
| 5 |  | |  | 24 |  | |  | 43 |  |  |
| 6 |  | |  | 25 |  | |  | 44 |  |  |
| 7 |  | |  | 26 |  | |  | 45 |  |  |
| 8 |  | |  | 27 |  | |  | 46 |  |  |
| 9 |  | |  | 28 |  | |  | 47 |  |  |
| 10 |  | |  | 29 |  | |  | 48 |  |  |
| 11 |  | |  | 30 |  | |  | 49 |  |  |
| 12 |  | |  | 31 |  | |  | 50 |  |  |
| 13 |  | |  | 32 |  | |  | 51 |  |  |
| 14 |  | |  | 33 |  | |  | 52 |  |  |
| 15 |  | |  | 34 |  | |  | 53 |  |  |
| 16 |  | |  | 35 |  | |  | 54 |  |  |
| 17 |  | |  | 36 |  | |  | 55 |  |  |
| 18 |  | |  | 37 |  | |  | 56 |  |  |
| 19 |  | |  | 38 |  | |  | 57 |  |  |

**备注：本表一式一份，考试结束后和试卷按照要求的顺序装订成册。**

GDGM-QR-09-31-C/1

# 考场巡考安排表

（ ～ 学年第 学期 周**）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试日期/时间 | 星期 | 巡考地点 | 总巡考 | 巡考员 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1. 巡考员职责：在考试时间段内，坚持在考场巡考，及时处理监考员不到位、监考工作不负责、考场纪律松懈、学生考试作弊及考场突发事件等问题。遇有异常情况应及时向总巡考汇报，巡考完毕后请及时将巡考情况登记在《考场巡考记录表》上，并负责将记录表送交二级教学单位考务员。
2. 巡考员巡考时应在每个考场的《监考工作记录单》上签名。

GDGM-QR-09-32-C/1

# 考场巡考记录表

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |
| --- | --- |
| 考试时间 | 上午  20 年 月 日 下午  晚上 |
| 巡考范围 |  |
| 考 试  准备状况 |  |
| 考 场  纪律状况 |  |
| 监考状况 |  |
| 突发事件  及  处理结果 |  |

巡考人员签名：

GDGM-QR-09-33-C/1

# 考场监考工作记录单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试课程 | | | |  | | | | 考试班级 | | | | | |  | | | |
| 考场 | | | |  | | | | 考试时间 | | | | | | 月 日 午（晚） | | | |
| 应考人数 | |  | | | 实考人数 | | |  | | | 缺考人数 | | | | |  | |
| **缺 考 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | 学号 | | | | 姓名 | | | | | | 学号 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **考场情况记录**： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **违 规 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 学号 | | | 违规事实(注：只填写事实编号) | | | | | | | 违规学生签名 | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **试 卷 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 领取  试卷（份） |  | | 发放  试卷（份） | | |  | 收回试卷（份） | |  | 交回试卷（份） | | | | | | | |
| 已答  试卷 | | |  | | 空白试卷 | |  |
| 监考人员  签名 | 主监考： 监考： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巡考人员  签名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：学生违纪事实编号及事实内容见背面。**

# 考 生 违 规 事 实 编 号 及 事 实 内 容

1. 携带规定以外的物品进入考场或未放在指定位置；
2. 未按规定就座或不听从监考人员安排就座的；
3. 考试开始信号发出前答题的；
4. 考试结束信号发出后继续答题的；
5. 考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
6. 在考场附近喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为；
7. 将试卷、答题纸、草稿纸等考试用纸带出考场的；
8. 携带与考试内容相关的文字材料或存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
9. 在考试过程中使用通讯设备的；

10. 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或与考试内容相关资料的;

11.有意销毁试卷、答卷或者考试材料的;

12.传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;

13.评卷过程中被发现同一考场同种试卷有两份以上（含两份）答案雷同的；

14.抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便的；

15.由他人冒名代替参加考试的；

16.有意扰乱考场秩序的；

17.拒绝、妨碍监考人员履行职责的；

18．威胁、侮辱、诽谤、诬陷监考人员或其他考生的；

19．其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为；其他应认定作弊的行为；其他扰乱考试管理秩序的行为。

GDGM-QR-09-34-C/1

# 补考缺考学生名单记录表

**( 学年 学期 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 补考时间 | 课程名称 | 考 场 | 缺考学生学号 | 缺考学生姓名 | 监考人员签 名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 学生参加第二课堂活动课程成绩加分统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | | 学年学期 | 20 ～20 学年第 学期 | | | | |
| 学生参加第二课堂活动内容 | | |  | | | | | |
| 学号 | 姓名 | 班级 | 课程名称 | 任课教师 | 课程性质 | 原始成绩（总评） | 加分分值 | 加分后总评成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表一式两份，学生所属二级教学单位和教务部各保存一份。

统计人员签名： 统计日期： 年 月 日

# 以证代考课程学生补考合格成绩统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级教学单位 | |  | | 学年学期 | | 20 ～20 学年第 学期 | | | | |
| 以证代考课程名称 | |  | | | | | | | | |
| 学生  学号 | 学生  姓名 | | 学生班级 | | 成绩 | | 学生  学号 | 学生  姓名 | 学生班级 | 成绩 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |

注：本表一式两份，学生所属二级教学单位和教务部各保存一份。

统计人员签名： 统计日期： 年 月 日

# 班级考试安排发放登记表

（ ～ 学年 第 学期）

二级教学单位（部）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 试  班 级 | 班级领取人  签名 |  | 考 试  班 级 | 班级领取人  签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

此表可自制，由二级教学单位归档保存。

# 考试试题移交登记表

（ ～ 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 班级 | 考试周 | 命题教师 | 交卷时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

此表可自制，由二级教学单位留存。

# 监考任务发放登记表

（ ～ 学年 第 学期）

二级教学单位**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 监考时间 | 监考人员签名 |  | 监考时间 | 监考人员签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

此表各单位可自制，由二级教学单位归档保存。

# 教师移交成绩资料登记表

单位/部门： 学年学期： ～ 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班级名称 | 课程名称 | 任课  教师 | 教师工号 | 移交资料 | | 移交资料签名 |
| 总评成绩表 | 成绩分析报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表一式两份，教务部和各单位各保存一份。

# 成绩资料汇总统计表

单位/部门：所在学期： ~ 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班级 | 教学计划  开设课程数 | 实际开设课程数  （应录入成绩课程数） | 实际录入、报送课程数 | 未录入、报送课程数 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

注：计划开设课程不包括马克思主义学院开设课程及公共选修课。

经办人（签字）：

学院负责人（签字）：

填报单位（盖章）：

日期： 年 月 日