

广东工贸职业技术学院

关于印发《广东工贸职业技术学院课堂教学秩序检查实施办法（试行）》的通知

各部门、各二级学院：

经校长办公会批准通过《广东工贸职业技术学院课堂教学秩序检查实施办法（试行）》（制度编号：GDGM-WI-JX-03-01），现印发给你们，请认真贯彻执行。



密级	主动公开	制度编号	GDGM-WI-JX-03-01
管理模块	教学管理	制度级别	三级制度

广东工贸职业技术学院
课堂教学秩序检查实施办法（试行）

修 订 记 录

日期	版本	修订内 容概要	拟订	审核	通过形式	批准
2024年 11月 26日	V1.0	新增	林敏	徐勇军	经 2025 年第 2 次 校长办公 会审定	何汉武

广东工贸职业技术学院

课堂教学秩序检查实施办法（试行）

第一章 总 则

第一条【目的和依据】为了进一步规范日常课堂教学秩序，提升课程教学质量，构建常态化的魅力课堂，树立优良的教风和学风，保障人才培养质量，特制定本办法。

第二条【适用范围】适用于按照专业教学计划开设的公共课程、专业课程（含实训课程），以及公共选修课等。

第二章 组织与职责

第三条【组织领导】成立课堂教学秩序检查组，成员由校级领导、带班干部、其他干部、专兼职督导和其他工作人员组成。主管教学校领导担任组长，带班干部由教学质量监测与评估中心、教务部、实训中心、二级教学部门的负责人，以及全职督导轮班担任。

第四条【工作职责】组长：监督和指导检查组常态化开展课堂教学秩序检查工作，每学期至少组织召开2次会议，研究部署检查工作和听取整改情况汇报。带班干部：负责当天检查工作的统筹协调，布置检查任务并带队检查，组织召开反馈会议，指导记录员（记录员由带班干部所在部门工作人员兼任）填写检查记

录（模板见附件 1）和会议纪要（模板见附件 2），并反馈给检查组成员，负责督办当天检查发现的问题并将督办结果反馈给下一位当值带班干部。其他组员：检查课堂教学秩序，协助带班干部处置各类应急事项。教学质量监测与评估中心负责 3 个校区的排班工作，提前 1 周发布安排表（模板见附件 3），负责检查记录的存档工作。

第三章 检查重点

第五条【检查重点】包括教师的授课准备和课堂授课情况、教学环境、实训教学等。

（一）教师的授课准备情况：出勤（未按课表出勤是否已办理调停补课手续）、着装、授课材料（教学计划、授课教案、讲稿或 PPT）等。

（二）教师的课堂授课情况：学生的座次安排（坚决杜绝学生集中坐在教室后排的现象）、授课内容（是否按照授课教案和课程标准）、教学方法、课堂设计/安排、数字化资源应用、课堂气氛、师生互动、学生的抬头率（坚决杜绝学生玩手机、睡觉、进食现象）、执行学校教学作息时间规定（是否延误教学开始时间或提前结束教学时间）等。

（三）教学环境：教学/实训设备设施的完好率、教室/实训室内外的卫生情况等。

（四）实训教学：安全教育和安全管理，实训教学是否有完

整的教学计划和目标，学生在实训教学中的参与度等。

第四章 工作程序

第六条【工作程序】包括二级教学部门自查和集中检查。

(一) 二级教学部门日常自查。各二级教学部门根据学校教学管理规定，尤其是上述检查重点，对本部门的教学课程进行逐一自查，对发现的问题即刻纠正。

(二) 每周开展 1 次集中检查，实行带班检查制。二级教学部门正职负责人每学期至少带班检查 1 次。白云校区，每周安排 13 人组成检查小组，包括：带班干部 1 名，督导 1 名，教务部、实训中心各 1 名，8 个二级教学部门各 1 名，记录员 1 名。天河校区，每周安排 4 人组成检查小组，包括：带班干部 1 名，督导 1 名，计算机信息与工程学院 1 名，记录员 1 名。荔湾校区，每周安排 4 人组成检查小组，包括：带班干部 1 名，督导 1 名，艺术与教育学院 1 名，记录员 1 名。教学质量监测与评估中心、教务部、实训中心、马克思主义学院、体育与美育教学部、应用外语学院，每学期应各安排至少 1 人担任天河校区和荔湾校区的带班干部。检查的时间、地点、班级（教师）由带班干部决定，并至少提前 1 天通知小组成员，小组成员需在指定时间前到达指定教学地点参加集中巡查，在指定时间前到达教学监控室参加集中视频督查，并参加反馈会议。

(三) 校外实训教学和校外教学点，在执行学校有关教学组

织与实施管理规定的前提下参照执行。

(四) 检查组对课堂教学组织混乱、课堂教学效率低下的教师，经集体合议同意后进行口头批评教育，如屡次不改则通报批评并限期整改；对拒不整改的，向人事管理部门建议在年度师德师风考核评价中不能评为良好以上等次；对构成教学事故的，追究其教学事故。

第五章 附 则

第七条【制度管理者】本制度管理者为教学质量监测与评估中心负责人，由其负责本文件的拟订与优化、使用培训与解释，以及牵头落地执行。

第八条【解释权主体与生效日期】本制度由校长办公会批准生效，自发布之日起施行。此前文件与本制度不符的，按本制度执行。本制度授权教学质量监测与评估中心负责解释。

- 附件： 1.《课堂教学秩序检查记录》空白表单
2.《课堂教学秩序检查会议纪要》空白表单
3.《课堂教学秩序检查排班表》空白表单