**附件1**

**预算调整申请表**

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | |
| 申请调整经费预算原因 |  | |
| 申请调整经费用途、金额 |  | |
| 经费来源 |  | |
| 经办人签名 |  | 联系电话： |
| 部门意见 | 负责人签名： 年 月 日 | |
| 财务部审核意见 | 负责人签名： 年 月 日 | |
| 分管院领导审核意见 | 分管校领导签名： 年 月 日 | |
| 主管财务副院长审核（审批）意见 | 主管财务副校长领导签名： 年 月 日 | |
| 校长审批意见 | 校长签名： 年 月 日 | |
| 党委书记意见 | 书记签名： 年 月 日 | |

备注：1、列入学校综合财务预算、专项资金预算5万元以下的预算项目调整由主管财务副校长审批；

2、列入学校综合财务预算、专项资金预算5万元以上～10万元的预算项目调整由校长审批；

3、列入学校综合财务预算、专项资金预算10万元~500万元以下的预算项目调整由校长办公会议审议同意，校长凭会议纪要审批；

4、列入学校综合财务预算、专项资金预算大于500万元（含500万元）的预算项目调整由学校党委会审议同意，书记凭会议纪要审批。