**在线考试监考人员职责**

1.监考人员应穿着整洁、端庄，并在考试前 20分钟调试考试平台，组织考生登录、统一设置名片、调整视频、核验身份、线上签到等并做好其它准备工作。

2.监考人员应认真核实考生资格，逐个检查考生的考试证件（身份证）是否与考生本人相符，并截图留存。未带证件或证件不符，应令其退出在线考场，并在考场监考工作记录单上记录相关情况。

3.监考人员应向考生宣布考场纪律及注意事项。

4.监考人员在正式开考前 5 分钟发布电子试卷(PDF版),注意试卷保密性禁止私自传播。

5.考试过程中，监考人员通过视频设备实时监控考生全过程考试状态，要能够清楚看到学生面部、桌面情况，不许考生无故关闭摄像头和语言，要做到公平公正，严格维护考场纪律，不得离开考场或做与监考无关事项，监考教师必须全程打开摄像头。

6.如学生对试题提出疑问，监考人员应及时联系考务人员处理，监考人员不回答与考试内容相关的提问。

7.考试结束前 15 分钟，监考人员应提醒学生掌握时间。

8.考试结束时，监考人员应回收、清点学生上传的答题纸电子版照片或扫描件的压缩包，要求考生按照“学号+姓名+班级+考试科目+页数”的方式进行命名后，压缩提交至指定位置（平台、邮箱等），并提醒考生需考试结束后10分钟内上传，逾期未上传者本次考试记为无效。待清点无误后，监考人员结束视频监控，退出考试平台。

9.考试结束后30分钟内，监考人员按照“考试科目+班级+人数”命名文件夹，将所有考生的电子版答卷、压缩打包、在线考试考场监考工作记录单电子版（附）及其他资料发至所在学院教务员。

附：在线考试考场监考工作记录单

GDGM-QR-10-040-C/0

**考场监考工作记录单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试课程 | | | |  | | | | 考试班级 | | | | | |  | | | |
| 考试平台（考场） | | | |  | | | | 考试时间 | | | | | | 月 日 午（晚） | | | |
| 应考人数 | |  | | | 实考人数 | | |  | | | 缺考人数 | | | | |  | |
| **缺 考 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | 学号 | | | | 姓名 | | | | | | 学号 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **考场情况记录**： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **违 规 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 学号 | | | 违规事实(注：只填写事实编号) | | | | | | | 违规学生签名 | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **试 卷 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 领取  试卷（份） |  | | 发放  试卷（份） | | |  | 收回试卷（份） | |  | 交回试卷（份） | | | | | | | |
| 已答  试卷 | | |  | | 空白试卷 | |  |
| 监考人员  签名 | 主监考： 监考： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巡考人员  签名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：学生违纪事实编号及事实内容见背面。**

**考 生 违 规 事 实 编 号 及 事 实 内 容**

1. 携带规定以外的物品进入考场或未放在指定位置；
2. 未按规定就座或不听从监考人员安排就座的；
3. 考试开始信号发出前答题的；
4. 考试结束信号发出后继续答题的；
5. 考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
6. 在考场附近喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为；
7. 将试卷、答题纸、草稿纸等考试用纸带出考场的；
8. 携带与考试内容相关的文字材料或存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
9. 在考试过程中使用通讯设备的；

10. 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或与考试内容相关资料的;

11.有意销毁试卷、答卷或者考试材料的;

12.传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;

13.评卷过程中被发现同一考场同种试卷有两份以上（含两份）答案雷同的；

14.抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便的；

15.由他人冒名代替参加考试的；

16.有意扰乱考场秩序的；

17.拒绝、妨碍监考人员履行职责的；

18．威胁、侮辱、诽谤、诬陷监考人员或其他考生的；

19．其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为；其他应认定作弊的行为；其他扰乱考试管理秩序的行为。