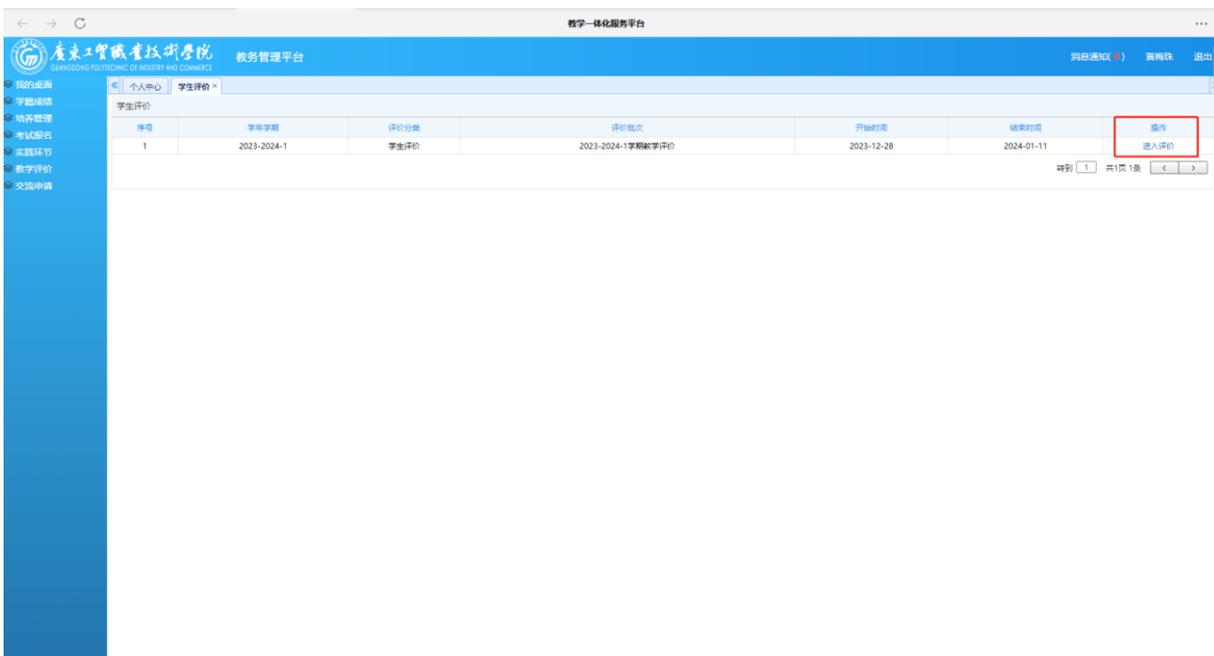
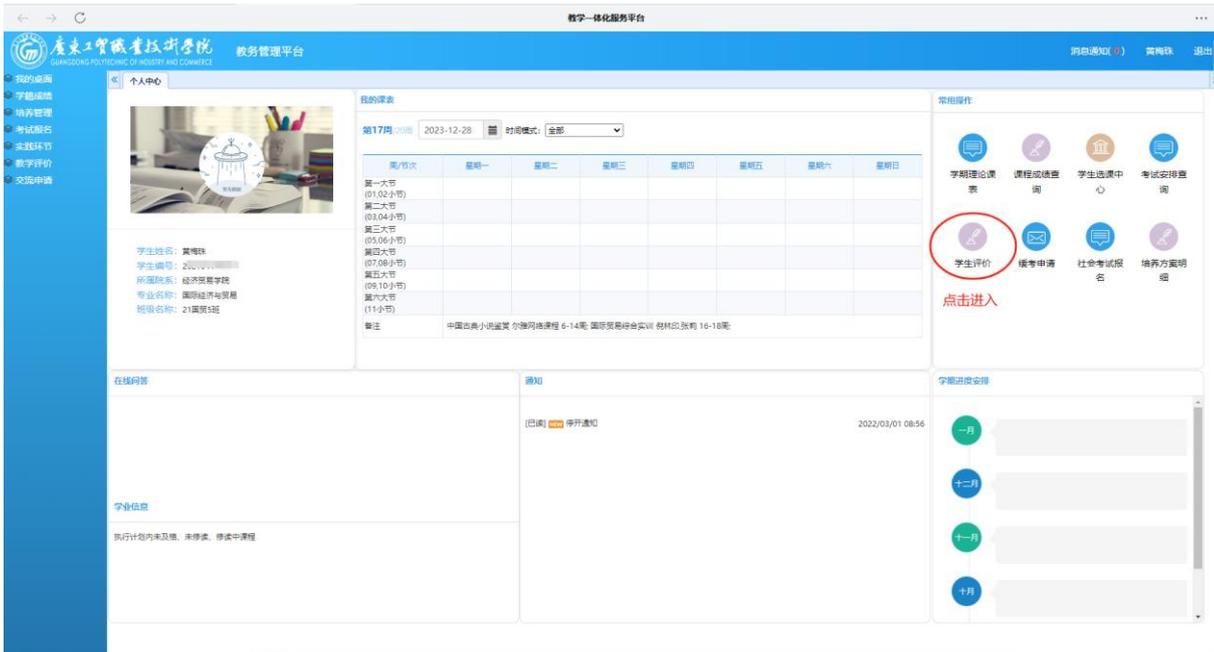


附件

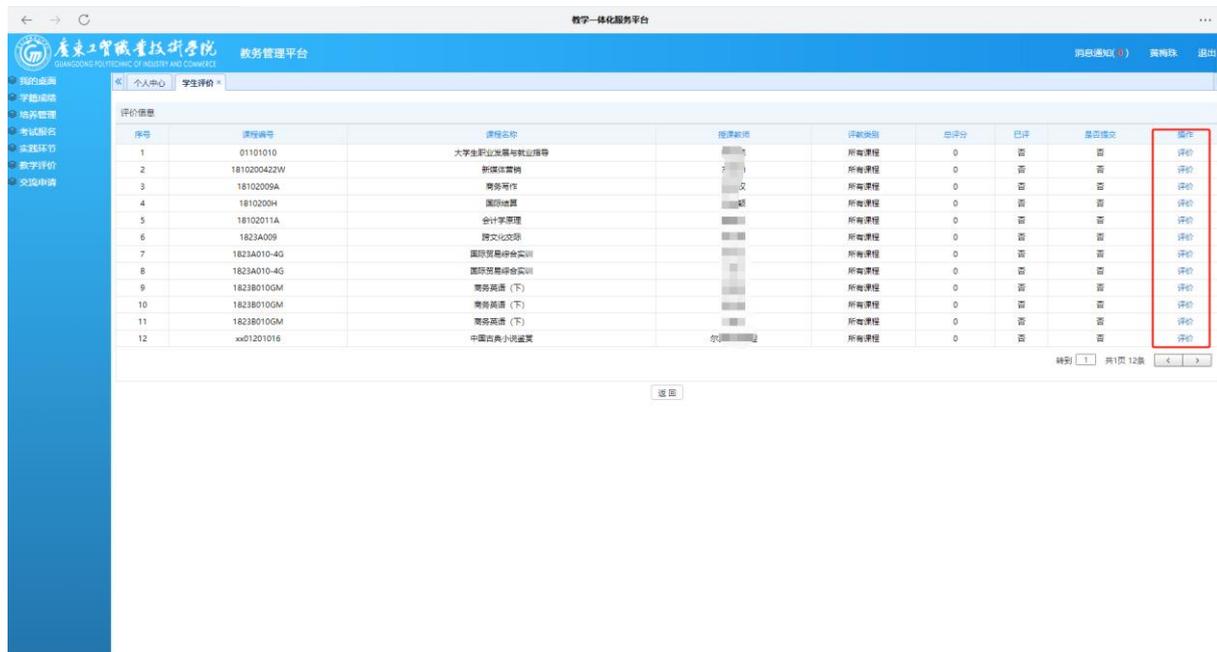
学生网上评教操作指南

登录教务系统学生端：<https://jw.gdgm.cn/jsxsd> 账号：学号，密码：教务系统的密码。

一、进入菜单：教学评价—学生评价—点击进入评价



二、点击评价，即可对老师进行教学评价，输入单项评分，分值不能超过系统设置的最高分。评分完成后点击保存、提交即可。



备注：

- 1、每门课程共有 10 项评价指标，每项评价指标的评价直接在“评分”栏输入评分。
- 2、每项最高分为 10 分，每项得分 9.0 分以上（含 9.0 分）则该项为优秀，8.0-8.9 分为良好，

6.0-7.9 分为合格，6.0 分以下为不合格。

例如：第 1 项满分为 10 分，你认为该项应在优秀以上，那应填 9.0—10 之间的分值。

3、在评价界面最后一行开通了“请写出对教师的其他建议”，特别是对于打分较低的课程，请务必在此写出你的建议和意见，便于教师改进。