|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目（设备）验收表** | | | | | | | | | |
| 验收日期： 年 月 日 验收单编号：第 号 | | | | | | | | | | |
| 品名 | 型号 | 规格 | 出产编号 | 出产日期 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额（元） | 管理人 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 供货单位： |  | | | | | | | | | |
| 设备技术资料： | | | | | | | | | | |
| 验收小组或使用部门意见 |  | | | | | | | | | |
| 验收人签名 |  | | | | | | | | | |
| 资产与设备管理处意见 |  | | | | | | | | | |
| 使用部门分管院领导确认 |  | | | | | | | | | |
| 填表说明：1、20万以上的采购项目，验收时须提供招投标文件、合同、送货清单、设备技术资料、采购项目验收申请表等。 | | | | | | | | | | |
| 2、20万以上的采购项目，验收时须使用部门分管院领导确认。 | | | | |  |  |  |  |  | |