8.教学过程管理程序

表格目录

1）[实施性教学计划调整申请表 3](#_Toc514940359)

2）[广东工贸职业技术学院教学任务调整申请表（OA流程表单） 4](#_Toc514940360)

3）[实践教学任务实施汇总表 5](#_Toc514940363)

4）[期初教学检查情况统计表 6](#_Toc514940364)

5）[期中教学检查情况统计表 7](#_Toc514940365)

6）[期末教学检查情况统计表 9](#_Toc514940366)

7）[授课计划表（一） 10](#_Toc514940367)

8）[教 师 授 课 教 案 11](#_Toc514940368)

9）[实验（训）室建设情况和实验（训）设备检查情况汇总表 12](#_Toc514940369)

10）[学生座谈会记录本 13](#_Toc514940370)

11）[教研室工作及教研活动记录 15](#_Toc514940371)

12）[教师业务考绩卡 20](#_Toc514940372)

13）[教材选用申请表（OA表单） 22](#_Toc514940373)

14）[教师用书签领表 23](#_Toc514940374)

15）[增订教材申请表 24](#_Toc514940375)

16）[教材选用确认表 25](#_Toc514940376)

17）[自编教材（讲义、指导书）申请表 26](#_Toc514940377)

18）[成 绩 补 录 审 批 表 27](#_Toc514940378)

19）[补修成绩登记表 28](#_Toc514940379)

20）[成绩更正审批表 29](#_Toc514940380)

21）[学 生 复 查 成 绩 申 请 表 30](#_Toc514940381)

22）[学生申请复查成绩结果通知 31](#_Toc514940382)

23）[学生申请复查成绩结果通知 31](#_Toc514940383)

24）[课程考核类别变动申请表 32](#_Toc514940384)

25）[对外交流学生成绩互认审核表 33](#_Toc514940385)

26）[课程考核改革申请表 34](#_Toc514940386)

27）[广东工贸职业技术学院学分互换认定申请表 35](#_Toc514940387)

28）[学生免听、免考课程申请表 36](#_Toc514940388)

29）[学生缓考申请表 37](#_Toc514940389)

30）[学生缓考通知 38](#_Toc514940390)

31）[学生结业后补考申请表 39](#_Toc514940391)

32）[取消学生考试（考查）资格审批表 40](#_Toc514940392)

33）[取消学生考试（考查）资格通知 41](#_Toc514940393)

34）[学生补考/缓考成绩登记表 42](#_Toc514940394)

35）[课程考试命题审核表（OA表单） 43](#_Toc514940395)

36）[课程补考命题审核表 44](#_Toc514940396)

37）[考生诚信应考承诺书 45](#_Toc514940397)

38）[考场巡视安排表 47](#_Toc514940398)

39）[考场巡视记录表 48](#_Toc514940399)

40）[考场监考工作记录单 49](#_Toc514940400)

41）[补考缺考学生名单记录表 51](#_Toc514940401)

42）[在线课程开设(使用)申请表 52](#_Toc514940402)

43）[公共选修课开课申请表 55](#_Toc514940403)

44）[学生公共选修课调整申请表（OA表单） 57](#_Toc514940404)

45）[肄业证书申办表 58](#_Toc514940405)

46）[修读辅修专业申请表 59](#_Toc514940406)

47）[学生转专业申请表 60](#_Toc514940407)

48）[广东省普通高校转学备案表（本专科生） 61](#_Toc514940408)

49）[学生休学申请审核表（OA表单） 62](#_Toc514940409)

50）[学生复学申请表（OA表单） 63](#_Toc514940410)

51）[学生退学审核表（OA表单） 64](#_Toc514940411)

52[广东省普通高等学校本专科学生基本信息变更申请表 65](#_Toc514940412)

53）[广东工贸职业技术学院学历证明书申办表 66](#_Toc514940413)

54）[“工贸职业技师”证书申请表 67](#_Toc514940414)

55）[“教育教学改革质量工程项目”专项资金支付申请表 68](#_Toc514940415)

56）[“高水平专业与品牌专业项目”专项资金支付申请表（OA表单） 69](#_Toc514940416)

57）[“专业与基地以及省级专项项目”资金支付申请表（OA表单） 70](#_Toc514940418)

58）[专任教师执教能力竞赛申报表（OA表单） 71](#_Toc514940420)

59）[职业技能竞赛项目申报表（OA表单） 73](#_Toc514940421)

60）[广东工贸职业技术学院大学生创新创业训练计划项目申报书 75](#_Toc514940422)

61）[大学生创新创业训练计划项目结题验收表 81](#_Toc514940425)

GDGM-QR-10-001-C/0

# 实施性教学计划调整申请表

院系　　 　　 专业：　　 　　年级： 执行学期： ~ 学年第 学期

|  |
| --- |
| 调整原因： |
| 拟调整方案：  签字（盖章）：  年　　月　　日 |
| 二级教学单位意见：  签字（盖章）：  年　　月　　日 |
| 教务科备案：  经办人：  年　　月　　日 |
| 解决方案（可另附）：  签字（盖章）：  年　　月　　日 |

**注：此表一式两份，所属系和教务处各存一份。**

GDGM-QR-10-002-C/0

|  |  |
| --- | --- |
| ****广东工贸职业技术学院********教学任务调整申请表********（OA流程表单）**** | |
| 院系：  年级：   专业： | |
| 调整类型 | □实施性教学计划调整   □课表调整   □教师调整 |
| 调整原因：（请详细写明原因）  （可另附材料） | |
| 拟调整方案：  （可另附材料）  申请人：  日期： | |
| 二级教学单位意见：  签字：  日期： | |
| 教务科备案：  签字：  日期： | |
| **注：一周以上的教学任务调整申请需填写此表，一周以内的教学任务调整在教务网上填写申请。** | |

GDGM-QR-10-003-C/0

# 实践教学任务实施汇总表

学院（系） ～ 学年第 学期

| 序号 | 班级 | 实践教学课程（项目） | 项目类别 | 指导教师 | 周数 | 执行时间 | 地点 | 软件安装要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | □实验 □毕业实践环节  □实习、实训 □课程设计 |  |  |  |  |  |

**注：校外实习的地点填“校外”；没有软件安装要求的填“/”。**

GDGM-QR-10-004-C/0

# 期初教学检查情况统计表

教学单位（盖章）： 填写日期： 年 月 日

| 序号 | 工号 | 姓名 | 课程名称 | 课程类别 | 授课教案（份） | 授课计划（份） | 是否提交实训计划 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  | |  | - |  |  | - |  |

GDGM-QR-10-005-C/0

# 期中教学检查情况统计表

教学单位（盖章）： 填写日期： 年 月 日

| 序号 | 课程名称 | 教师 | 教学进度情况 | 授课教案是否更新 | 作业布置情况（次） | 作业批改情况（次） | 听课总体情况 | 学生座谈会评价情况 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

GDGM-QR-10-006-C/0

# 期末教学检查情况统计表

教学单位（盖章）： 填写日期： 年 月 日

| 课程考试安排情况 | 试卷印制情况 | 考风考纪  情况 | 教学材料的整理归档情况 | 听课情况 | 教师业务  考核情况 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1）期末共安排考试  门；  2）安排考试 场，其中考试异常情况 场，是否及时处理： | 印制试卷共计 份 | 1）总体情况 ；  2）考试违纪  人，处分  人。 | 1）系（部）教学工作会议文件及材料（含教学研讨会）  是否整理归档:  2）教师教案、授课计划  是否整理归档:  3）试题库（电子文档资料）  是否整理归档:  4）期末考试资料（包括拟卷、考试、巡考、班级期末考试发放登记、期末考试监考人员领取监考表登记等）  是否整理归档:  5）考场巡视安排表、考场巡视记录表  是否整理归档:  6）实习实训材料（包括实习工作方案、学生顶岗实习申请表、学生实习鉴定表等）  是否整理归档: | 1）同行教师互听课共计 人次；  2）教研室主任听课  人次；  3）系主任听课 人次。 | 学期教学任务完成率 % |  |

GDGM-QR-10-007-C/0

# 授课计划表（一）

（ ~ 学年第 学期）

课程名称： 采用教材： 计划学时： 授课班级： 教师： （签名）

学时分配（按章或教学单元、项目分配）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学时  章节 | 大纲规定学时 | | 计划学时 | | | 教学内容（含实验）处理 |
| 讲课 | 实验 | 讲课 | 实验 | 课堂练习 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |

教研室主任： （签名） 教学系主任： （签名）

GDGM-QR-10-008-C/0

# 教 师 授 课 教 案

第 页

|  |
| --- |
| 班 《xxx》课程 使用教材：xxx |
| xx ～ xx学年第 学期第 周 星期 第 ~ 节 xx年xx 月 xx日 |
| 项目一 / 章节一 第x节课题 |
| 教案内容： |
| **一、教学目标** |
|  |
|  |
| **二、教学内容** |
|  |
|  |
| **三、重点，难点及处理方法** |
|  |
|  |
| **四、教学过程** |
|  |
|  |
| **五、教具，课件及挂图** |
|  |
| **六、作业及辅导** |
|  |
|  |
| **七、课后小结** |
|  |
|  |

**GDGM-QR-10-009-C/0**

# 实验（训）室建设情况和实验（训）设备检查情况汇总表

**部门（盖章）： 检查时间： 学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实验（训）室名称** | **主要设备**  **名 称** | **设备数** | **完好数** | **完好率** | **其它情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |  |  |  |

制表： 部门负责人： 共 1 页 第1 页

GDGM-QR-10-010-C/0

XXXX

～ 学年第 学期

# 学生座谈会记录本

学 生 座 谈 会 记 录

|  |
| --- |
| 系别： 系 班级： 班 |
| 座谈会时间： |
| 座谈会地点： |
| 参加人员： |
| 会议主持人： |
| 会议记录人： |
| 会议内容： |
| 1. 《课程名称》 |
| 任课老师： |
| 评价： |
| 建议： |
| 1. 《课程名称》 |
| 任课老师： |
| 评价： |
| 建议： |
| 1. 《课程名称》 |
| 任课老师： |
| 评价： |
| 建议： |
| 1. 《课程名称》 |
| 任课老师： |
| 评价： |
| 建议： |
| 1. 《课程名称》 |
| 任课老师： |
| 评价： |
| 建议： |
| 1. 《课程名称》 |
| 任课老师： |
| 评价： |
| 建议： |

GDGM-QR-10-011-C/0



# 教研室工作及教研活动记录

（ ─ 学年第 学期）

教研室：

教研室主任：

**教研室工作计划及教研活动安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 周别 | 主要工作或活动内容 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

本学期教研室教师主要教学任务：

本学期教研室重点工作或活动项目：

**教研活动记录**

|  |
| --- |
| 第 周星期 地点： |
| 参加人员： |
| 教研活动议题及内容： |
| 活动情况记录： |

**本学期教研室工作及教研活动总结**

|  |
| --- |
|  |

GDGM-QR-10-012-C/0

# 教师业务考绩卡

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 所属系 |  | | | 教研室 | |  | |
| 技术职务（职务） | | | |  | | | 专业技术考核结果 | | |  | | |
| 教学任务 | 科目 | | | | 班级 | | | 周学时×周数 | | | | 备注 |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | |  |
| 教学工作质量（标准节） | | | | | | |  | | | | |
| 教 学 工 作 质 量 总评： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 班主任及  学生工作 | | |  | | | | | | | | | |
| 非教学工作  项目及数量 | | |  | | | | | | | | | |
| 担任技术服务  工作情况 | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指 导 教 师 进 修、提 高 工 作 登 记 | | |
|  | | |
| 进 修、考 察、专 业 实 践、学 术 活 动 登 记 | | |
|  | | |
| 学 术 著 作 及 科 研 成 果 登 记 | | |
| 论文（成果）名称 | 发表（鉴定）时间、刊物（出版社或主管部门） | 备注 |
|  |  |  |
| 奖 惩 登 记 | | |
|  | | |
| 技术职务变更登记 |  | |
| 所属系审查意见 |  | |

**GDGM-QR-10-013-C/0**

# ****教材选用申请表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | 任课教师 |  |
| 出版社 |  | | | 所在系（部） | |  | |
| 教材名称 |  | | | | | 版本时间 |  |
| 第一作者 |  | | | 教材性质 | |  | |
| ISBN（书号） |  | | | | | 教材类型 |  |
| **拟使用范围** | | | | | | | |
| 专业 | | 班级 | | | 学生人数 | | |
|  | |  | | |  | | |
| 选用的主要理由 | | | 教材选用申请人签名：  日期： | | | | |
| 教研室主任意见 | | | 教研室主任签名：  日期： | | | | |
| 二级教学单位  审核意见 | | | 负责人签名：  日期： | | | | |
| 教务处审定意见 | | | 负责人签名：  日期： | | | | |
| 教务处备案 | | | 教材管理员签名：  日期： | | | | |

**备注★可选项：①教育部规划教材，②教育部精品教材，③行业部委统编教材，④自编教材，⑤讲义，⑥其它**

**▲可选项：①高职高专，②本科及以上，③中专，④其它**

**formStyleHasUpgrade**

GDGM-QR-10-014-C/0

# 教师用书签领表

**二级教学单位： 学年学期： ～　 学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **使用班级** | **课程名称** | **教材名称** | **教材ISBN** | **出版社** | **作者** | **单价** | **任课教师** | **签名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

GDGM-QR-10-015-C/0

# 增订教材申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  | 所在系（部） |  |
| 教材名称 |  | 版本时间 |  | 出版社 |  |
| 第一作者 |  | 教材性质★ |  | | |
| ISBN（书号） |  | 教材类型▲ |  | | |
| 增订原因 |  | | | | |
| 使用班级 |  | | | | |
| 教研室主任意见 | 教研室主任签名：  年 月 日 | | | | |
| 系审核意见 | 系主任签名：  年 月 日 | | | | |
| 教务处审定意见 | 教务处长签名：  年 月 日 | | | | |

**备注 ★：①教育部规划教材，②教育部精品教材，③行业部委统编教材，④自编教材，⑤讲义，⑥其它**

**▲：①高职高专，②本科及以上，③中专，④其它，**

GDGM-QR-10-016-C/0

# 教材选用确认表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级教学单位： 学年学期： ～ 学年第 学期** | | | | | | | | |
| 班级名称 | 人数 | 课程名称 | 任课教师 | 教材ISBN | 教材名称 | 出版社 | 教材著者 | 任课教师或教研室主任签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系主任签名： 年 月 日 | | | | | | | | |

GDGM-QR-10-017-C/0

# 自编教材（讲义、指导书）申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 教材名称 |  |
| 主编 |  | 参编 |  |
| 所在系（部） |  | 教材类别 |  |
| 拟使用专业、班级 |  | | |
| 教材主要内容 |  | | |
| 教材的特色 |  | | |
| 申请理由 |  | | |
| 教研室主任意见 | 教研室主任签名：  年 月 日 | | |
| 系审核意见 | 系主任签名：  年 月 日 | | |
| 教务处审定意见 | 教务处长签名：  年 月 日 | | |

**注：1.此表一式两份，一份存教学系，一份存教务处。**

**2.教材类别指实验指导书、实习指导书、实训资料、习题集等。**

GDGM-QR-10-018-C/0

# 成 绩 补 录 审 批 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | 课程名称 |  | | 开课  学期 | 20 ～ 20 学年  第 学期 | |
| 课程所属  二级教学单位 |  | | 开课  年级/专业 |  | | | |
| 课程类别 | 必修□ 选修□ | | | 考核类别 | | | 考试□ 考查□ |
| 成绩未及时录入教务系统原因 | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 成绩补录  处理结果 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**注：本表一式二份，课程所属二级教学单位、教务处各保存一份。成绩补录提交完成后二级教学单位报送一份给教务处备案。**

GDGM-QR-10-019-C/0

# 补修成绩登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 开课学期 | | ～ 学年第 学期 | | |
| 课程类别 | 必修□  选修□ | | 考核类别 | | 考试□  考查□ | | |
| 班级 | 学号 | 姓名 | 平时  成绩 | 考试  成绩 | | 总评  成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |

**注：本表一式二份，由二级教学单位、教务处各保存一份。补修成绩录入提交完成后课程所属二级教学单位报送一份给教务处备案。**

阅卷教师： 教研室主任： 填表时间： 年 月 日

补修成绩录入提交人员： 提交日期： 年 月 日

GDGM-QR-10-020-C/0

# 成绩更正审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | |  | 课程所属  二级教学单位 |  | 开课学期 | ～ 学年第 学期 | | | | | |
| 课程名称 | |  | | 课程类别 | 必修□  选修□ | | | 考核类别 | | 考试□  考查□ | |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 二级教学单位 | 专业班级 | 原成绩 | | | | 更改后的成绩 | | |
| 平时 | 期末 | 总评 | | 平时 | 期末 | 总评 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 成绩变更  原 因 | | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位  审核意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处  审批意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 成绩更正  处理结果 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**注： 1、成绩变更需提供学生答卷复印件，由课程所属二级教学单位主管教学负责人审核。**

**2、本表一式二份，由二级教学单位、教务处各保存一份。成绩更正录入提交完成后课程所属二级教学单位报送一份给教务处备案。**

GDGM-QR-10-021-C/0

# 学 生 复 查 成 绩 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 任课教师 |  | | 开课学期 | ～ 学年第 学期 |
|  | | | | | | | |
| 学 生 学 号 | | 学 生 姓 名 | 二级教学单位 | | 专 业 班 级 | | 学生联系电话 |
|  | |  |  | |  | |  |
| 查  询  内  容 | 学生签名: 年 月 日 | | | | | | |
| 学生  所在  二级  教学  单位  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 复  查  结  果 | （应后附：学生申请复查成绩结果通知）    复查人签名： 年 月 日 | | | | | | |

**注：1、此表一式一份由二级教学单位留存，并附有学生答卷复印件。**

GDGM-QR-10-022-C/0

# 学生申请复查成绩结果通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 |  | 专业、班级 | |  |
| 课程名称 | | 课程类别 | | 考核类别 | | 任课教师 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 复查结果 | 复查前成绩 | | 分 | 二级教学单位盖章  年 月 日 | | | |
| 复查后成绩 | | 分 |

**注：1.本通知书一式二份,一份交学生所属二级教学单位备案,一份交给学生本人。**

**2.此联交学生本人。**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GDGM-QR-10-023-C/0

# 学生申请复查成绩结果通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 |  | 专业、班级 | | |  |
| 课程名称 | | 课程类别 | | 考核类别 | | | 任课教师 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 复查结果 | 复查前成绩 | | 分 | 二级教学单位（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 复查后成绩 | | 分 |
| 学生签名 | 年 月 日 | | | 二级教学单位存档 | | 经办人：  年 月 日 | | |

**注：1.本通知书一式二份,一份交学生所属二级教学单位备案,一份给学生本人。**

**2.此联由二级教学单位留存。**

GDGM-QR-10-024-C/0

# 课程考核类别变动申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | 专业 |  |
| 申请部门/人 | |  | | 变动时间 | ～ 学年第 学期 |
| 课程  考评  方式  变动  情况 | 原考核类别 | |  | | |
| 变动后考核  类别 | |  | | |
| 变动  原因 | 申请部门（人）签名：  年 月 日 | | | | |
| 课程所属二级教学单位审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 教务处备案 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | |

**说明：此表一式一份，由教学系部报教务处备案，教学系留存。**

GDGM-QR-10-025-C/0

# 对外交流学生成绩互认审核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | | 二级教学单位 | |  | | 班级 |  | | |
| 学号 |  | | 对外交流学校  及专业 | | | |  | | | | | | | |
| 对外交流学习期限 | | | 年 月 - 年 月 | | | | | | | | | | | |
| 我校开设课程 | | 开课  学期 | 选修/  必修 | | 考试/考查 | 学分 | | 互认成绩 | | 对外交流学校  开设课程 | 考试/考查 | | 学分 | 成绩 |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 课程所属  二级教学单位  审核意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 二级教学单位  处理结果 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教务处  备案存档 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**注：本表一式两份，教务处和学生所属二级教学单位各保存一份。**

GDGM-QR-10-026-C/0

# 课程考核改革申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | |  | 课程所属二级教学单位 |  | | 开课学期 | ～ 学年第 学期 | | |
| 课程名称 |  | | | 课程类别 | 必修□  选修□ | | | 考核类别 | 考试□  考查□ |
| 申报理由 | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 课程所属  教研室  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |

**注：1、本表需附课程过程性考核方案以供审核；**

**2、本表和课程过程性考核方案各一式两份，二级教学单位、教务处各保存一份，由课程所属二级教学单位报送一份给教务处备案。**

GDGM-QR-10-027-C/0

# 广东工贸职业技术学院学分互换认定申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 学号 | |  | | 二级教学单位 |  | | 班级 |  | |
| 申请原因： | | | | | | | | | | | | | |
| 学历类 | 已修课程 | | | | | | | | 待互认课程 | | | | |
| 课程名称 | | | | 学分 | 课程属性 | 成绩 | | 课程名称 | 学分 | 课程属性 | | 成绩 |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 成果类 | 已获成果 | | | | | | | | 待互认课程 | | | | |
| 成果名称 | | | | | 成果类别 | | | 课程名称 | 学分 | 课程属性 | | 成绩 |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
| 教研室  意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 二级教学单位意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处  意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **注：本表一式两份，一份交教务处，一份交学生所在二级教学单位。** | | | | | | | | | | | | | |

GDGM-QR-10-028-C/0

# 学生免听、免考课程申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 所 在 班 级 |  | |
| 开 课 学 期 | 课 程 名 称 | | | 申 请 类 别 | 任课教师 | 成绩 |
|  |  | | | □免听 □免考 |  |  |
| 申请  原因 | （需提供佐证附件）  学生签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学生所在二级教学单位审核核意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 教务处  备案存档 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | | |

**注：1.此表一式两份，二级教学单位审批后，报教务处备案，由教务处和二级教学单位各保存一份，二级教学单位及时将审核结果告知任课老师和学生本人。**

**2.申请免听的成绩仅可认定为平时成绩，申请免考的成绩仅可认定为期末成绩。**

GDGM-QR-10-029-C/0

# 学生缓考申请表

（ ～ 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 学号 | |  | |
| 专业 | |  | | 年级、班级 | |  | |
| 课程名称 | | 课程类别 | 考核类别 | | 任课教师 | | 原期末考试时间 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| 申请理由 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 学生所在二级教学单位核查意见 | 系负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | （需后附：学生缓考通知）  经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**说明：1、学生本人最迟于考试前3天向所在二级教学单位提出申请（须附相关证明），经所在二级教学单位领导审批同意后，方可缓考。2、此表一式两份，教务处和二级教学单位各保存一份，由二级教学单位负责填写《学生缓考通知》及时将缓考学生名单通知任课教师。**

GDGM-QR-10-030-C/0

# 学生缓考通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 专业/班级 |  |
| 课程名称 | 课程性质 | 考核方式 | 任课教师 | 任课教师签名 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

**注：1.本通知书一式一份,由学生所属二级教学单位通知任课教师并由二级教学单位留存。**

二级教学单位（盖章）

年 月 日

GDGM-QR-10-031-C/0

# 学生结业后补考申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学号 | |  | | 联系  电话 |  |
| 所属年级 专业 班级 | | | | | | | | | | |
| 申请  理由 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 补  考  课  程 | 课程名称 | 开课学年学期 | | | | 学时/学分 | | 任课教师 | | 备注 |
|  | ～ 学年第 学期 | | | |  | |  | |  |
|  | ～ 学年第 学期 | | | |  | |  | |  |
|  | ～ 学年第 学期 | | | |  | |  | |  |
|  | ～ 学年第 学期 | | | |  | |  | |  |
|  | ～ 学年第 学期 | | | |  | |  | |  |
|  | ～ 学年第 学期 | | | |  | |  | |  |
|  | ～ 学年第 学期 | | | |  | |  | |  |
| 学生所属二级教学单位审核意见 | 单位负责人签名:  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 二级教学单位备案 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

GDGM-QR-10-032-C/0

# 取消学生考试（考查）资格审批表

**（** ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  |
| 年级 |  | 班级 |  | 课程名称 |  |
| 课程类别 | 必修□  选修□ | 考核类别 | 考试□  考查□ | 总学时 |  |
| 取消考试  （考查）  资格理由 | ①该生旷课累计 节，已超过该门课程教学总时数三分之一  任课教师签名：  年 月 日 | | | | |
| ②该生缺交作业已超过该门课程作业总量的五分之二  任课教师签名：  年 月 日 | | | | |
| 学生所属二级教学单位  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | （需填写《取消学生考试（考查）资格通知》）  经办人签名：  年 月 日 | | | | |
| 教务处  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | |

**注：此表一式两份，二级教学单位审批后，报教务处备案，由教务处和二级教学单位各保存一份，二级教学单位负责及时填写《取消学生考试（考查）资格通知》将取消考试通知告知学生本人。**

GDGM-QR-10-033-C/0

# 取消学生考试（考查）资格通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学生学号 | |  | 专业/班级 |  |
| 课程名称 | 课程类别 | 考核类别 | 任课教师 | | 任课教师签名 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |

**注：1.本通知书一式一份,由学生所属二级教学单位通知任课教师并由二级教学单位留存。**

二级教学单位（盖章）

年 月 日

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**取消学生考试（考查）资格通知**

（ ～ 学年第 学期）

同学：

根据《广东工贸职业技术学院学生学生免考、缓考、取消考试资格、旷考、补考管理办法（修订）》第八条规定，你因

，

决定取消你参加 课程的学期期末考试（考查）资格。

二级教学单位（盖章）

年 月 日

**注：本通知书一式一份，由二级教学单位通知学生本人。**

GDGM-QR-10-034-C/0

# 学生补考/缓考成绩登记表

（ ～ 学年 第 学期 ）

课程名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 姓名 | 学号 | 补考  成绩 | 缓考  成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表日期： 年 月 日 教师签名：

**说明：1、每张表只限填写一门课程的成绩。**

GDGM-QR-10-035-C/0

# ****课程考试命题审核表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程总时数 | |  | | 命题教师 | |  |
| 开课系部 |  | | | | | 使用专业 | |  |
| 考试方式 | 开卷闭卷半开半闭卷 | | | | | 考试时间：分钟 | | |
| 考试大纲 | 有 无 | | 拟卷情况 | | | A卷（含评分标准与答案）  B卷（含评分标准与答案）  C卷（含评分标准与答案） | | |
| 题型 | 填空题  选择题   判断题  改错题   名词解释题  简答题  分析题   计算题  综合题   其他： | | | | | | | |
| 预测难度 | 易中难 | | | | | | | |
| 试题总重复率 | 低于百分之三十高于百分之三十 | | | | | | | |
| 课程结束周次 |  | | | | 交题时间 | |  | |
| 教研室审核意见 | 负责人签名：  日期： | | | | | | | |
| 教学系部审批意见 | 负责人签名：  日期： | | | | | | | |
| 教务处备案存档 | 经办人签名：  日期： | | | | | | | |

GDGM-QR-10-036-C/0

# 课程补考命题审核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 使用专业 | |  | 开课学院 |  |
| 开课学年  学期 | ～ 学年  第 学期 | 任课教师 | |  | 命题教师 |  |
| 考核类别 | 考试□  考查□ | | | | | |
| 考试方式 | 开卷□  闭卷□  半开半闭卷□ | | | 考试时间： 分钟 | | |
| 题型 | 填空题□  选择题□  判断题□  改错题□  名词解释题□ 简答题□  分析题□  计算题□  综合题□  其他： | | | | | |
| 预测难度 | 易□ 中□ 难□ | | 标准及参考答案及评分标准 | | | 有□ 无□ |
| 教研室  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 二级教学单位  审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 教务处  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | |

GDGM-QR-10-037-C/0

# 考生诚信应考承诺书

**本人自愿参加本次考试，现郑重承诺：**

**一、**本人坚决遵守考试有关规定，不弄虚作假，不伪造、使用假证明、假证书。如有违反，自愿按规定接受处理。本人所提供的个人信息是真实、准确、完整的，如因个人信息错误、失真、缺失造成不良后果，责任由本人承担。

**二、**本人坚决服从监考教师管理，自觉遵守考试纪律，考试诚实守信，不违规，不作弊。

**三、**本人已阅读并且透彻地理解了考试的有关规定和纪律要求，愿意并保证在考试中自觉遵守这些规定，如有违反，自愿按《国家教育考试违规处理办法》和学校关于考试的有关条款接受处理。

承诺人签名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试科目** | |  | | | **专业班级** |  | | | | |
| **序号** | **学号** | | **姓名** | **序号** | **学号** | | **姓名** | **序号** | **学号** | **姓名** |
| 1 |  | |  | 20 |  | |  | 39 |  |  |
| 2 |  | |  | 21 |  | |  | 40 |  |  |
| 3 |  | |  | 22 |  | |  | 41 |  |  |
| 4 |  | |  | 23 |  | |  | 42 |  |  |
| 5 |  | |  | 24 |  | |  | 43 |  |  |
| 6 |  | |  | 25 |  | |  | 44 |  |  |
| 7 |  | |  | 26 |  | |  | 45 |  |  |
| 8 |  | |  | 27 |  | |  | 46 |  |  |
| 9 |  | |  | 28 |  | |  | 47 |  |  |
| 10 |  | |  | 29 |  | |  | 48 |  |  |
| 11 |  | |  | 30 |  | |  | 49 |  |  |
| 12 |  | |  | 31 |  | |  | 50 |  |  |
| 13 |  | |  | 32 |  | |  | 51 |  |  |
| 14 |  | |  | 33 |  | |  | 52 |  |  |
| 15 |  | |  | 34 |  | |  | 53 |  |  |
| 16 |  | |  | 35 |  | |  | 54 |  |  |
| 17 |  | |  | 36 |  | |  | 55 |  |  |
| 18 |  | |  | 37 |  | |  | 56 |  |  |
| 19 |  | |  | 38 |  | |  | 57 |  |  |

**备注：本表一式一份，考试结束后和试卷按照要求的顺序装订成册。**

GDGM-QR-10-038-C/0

# 考场巡视安排表

（ ～ 学年第 学期 周**）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试日期/时间 | 星期 | 巡视地点 | 总巡视 | 巡视员 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1. 巡视员职责：在考试时间段内，坚持在考场巡视，及时处理监考员不到位、监考工作不负责、考场纪律松懈、学生考试作弊及考场突发事件等问题。遇有异常情况应及时向总巡视汇报，巡考完毕后请及时将巡考情况登记在《考场巡视记录表》上，并负责将记录表送交教务处考务员。
2. 巡视员巡视时应在每个考场的《监考工作记录单》上签名。

GDGM-QR-10-039-C/0

# 考场巡视记录表

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |
| --- | --- |
| 考试时间 | 上午  20 年 月 日 下午  晚上 |
| 巡视范围 |  |
| 考 试  准备状况 |  |
| 考 场  纪律状况 |  |
| 监考状况 |  |
| 突发事件  及  处理结果 |  |

巡视人员签名：

GDGM-QR-10-040-C/0

# 考场监考工作记录单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试课程 | | | |  | | | | 考试班级 | | | | | |  | | | |
| 考场 | | | |  | | | | 考试时间 | | | | | | 月 日 午（晚） | | | |
| 应考人数 | |  | | | 实考人数 | | |  | | | 缺考人数 | | | | |  | |
| **缺 考 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | 学号 | | | | 姓名 | | | | | | 学号 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **考场情况记录**： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **违 规 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 学号 | | | 违规事实(注：只填写事实编号) | | | | | | | 违规学生签名 | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **试 卷 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 领取  试卷（份） |  | | 发放  试卷（份） | | |  | 收回试卷（份） | |  | 交回试卷（份） | | | | | | | |
| 已答  试卷 | | |  | | 空白试卷 | |  |
| 监考人员  签名 | 主监考： 监考： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巡考人员  签名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：学生违纪事实编号及事实内容见背面。**

**考 生 违 规 事 实 编 号 及 事 实 内 容**

1. 携带规定以外的物品进入考场或未放在指定位置；
2. 未按规定就座或不听从监考人员安排就座的；
3. 考试开始信号发出前答题的；
4. 考试结束信号发出后继续答题的；
5. 考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
6. 在考场附近喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为；
7. 将试卷、答题纸、草稿纸等考试用纸带出考场的；
8. 携带与考试内容相关的文字材料或存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
9. 在考试过程中使用通讯设备的；

10. 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或与考试内容相关资料的;

11.有意销毁试卷、答卷或者考试材料的;

12.传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;

13.评卷过程中被发现同一考场同种试卷有两份以上（含两份）答案雷同的；

14.抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便的；

15.由他人冒名代替参加考试的；

16.有意扰乱考场秩序的；

17.拒绝、妨碍监考人员履行职责的；

18．威胁、侮辱、诽谤、诬陷监考人员或其他考生的；

19．其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为；其他应认定作弊的行为；其他扰乱考试管理秩序的行为。

GDGM-QR-10-041-C/0

# 补考缺考学生名单记录表

**( 学年 学期 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 补考时间 | 课程名称 | 考 场 | 缺考学生学号 | 缺考学生姓名 | 监考人员签 名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

GDGM-QR-10-042-C/0

# 在线课程开设(使用)申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** |  | **授课班级** |  |
| **申请人** |  | **所在系(部门)** |  |
| **在线课程名称** |  | **在线课程级别** |  |
| **在线课程授课学时** |  | **在线课程建设中申请人的贡献** | **🞏主持**  **🞏参与** |
| 在线课程教学计划（以1节课为单位,可附表）:    申请人签字：  年 月 日 | | | |
| 教学单位(部门)意见:  负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 教务科备案:  经办人签字：  年 月 日 | | | |
| 备注: | | | |

**说明：申请表用A4纸双面打印**

GDGM-QR-10-043-C/0

# 公共选修课开课申请表

**开课单位（系、部）： 填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程中文名称 |  | | | | 课程英文名称 | |  | |
| 具体开课计划 | | | | | | | | |
| 校区 | 上课时间 | 教学场地 | | | 限制对象 | | 限制人数 | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| 教师姓名 |  | 年龄 |  | | | 职称 | |  |
| 教师简介:(请不少于150字) | | | | | | | | |
| 教材性质 | 教材名称 | 第一作者 | | | 出版社 | | 出版  时间 | 书号(ISBN) |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
| 课程简介：（请不少 200字） | | | | | | | | |
| 教学内容及考核方式（要说明有关教学环节的安排及考试的详细要求） | | | | | | | | |
| 申请人所在部门意见（请就师资水平做出评价，并对开设本课程的效果作出承诺）：  教研室主任签字：  部分负责人签字：  年 月 日 | | | | 教务处意见：  签字：  年 月 日 | | | | |

**说明：申请表用A4纸双面打印**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GDGM-QR-10-044-C/0 学生公共选修课调整申请表（OA表单） | | | | | | | |
| 调整类别 | 退选补选改选 | | | | | | |
| 院系 |  | 班级 |  | 学号 |  | 姓名 |  |
| 申请原因 | 签名：  日期： | | | | | | |
| 院系审核意见 | 签名：  日期： | | | | | | |
| 教务科  处理意见 | 签名：  日期： | | | | | | |

GDGM-QR-10-045-C/0

# 肄业证书申办表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学院（系） |  | 专业 |  | 班级 |  |
| 入学时间 |  | | 离校时间 |  | |
| 身份证号 |  | | 联系电话 |  | |
| 申  请  理  由 | 申请人签名： 年 月 日 | | | | |
| 教  务  处  意  见 | 签名： 年 月 日 | | | | |

**提交的附件清单：**

1．本人身份证复印件

2．近期2张二寸蓝底颜色照片

**备注：每月15号前提交材料到教务处(天河校区西区综2105室)，当月25号左右可领取。**

GDGM-QR-10-046-C/0

# 修读辅修专业申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 班级 |  | 学号 |  |
| 主修专业(现专业)名称 | | |  | | | |
| 申请辅修专业名称 | | |  | | | |
| 辅修专业开设系 | | |  | | | |
| 申 请 书  本人充分了解《广东工贸职业技术学院辅修专业实施办法》的内容，符合申请辅修专业的条件，自愿申请参加辅修专业的学习，并自觉遵守学院相关的各项规章制度。  申请人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 家长意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 申请人所  在系意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 辅修专业  系意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 教务处  意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 财务处  盖章 | 年 月 日 | | | | | |

**注：此表一式三份，一份存学生所在系，一份存辅修专业开设系，一份存教务处。**

GDGM-QR-10-047-C/0

# 学生转专业申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学号 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 原所在系 |  | | | 原专业及班级 | |  | |
| 申请转入系 |  | | | 申请转入专业 | |  | |
| 高考总分  （新生） |  | 是否退役返校 |  | 高考地（省） | |  | |
| 申请  理由 | 学生签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学生原所在系意见 | 签 名： 年 月 日 | | | | | | |
| 转入系  意见 | 签 名： 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处  意见 | 签 名： 年 月 日 | | | | | | |

GDGM-QR-10-048-C/0

# 广东省普通高校转学备案表（本专科生）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、学生基本信息** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | **性别** | |  | **身份**  **证号** | |  | | **民族** | |  |
| **考生号** |  | | **高考**  **年份** | |  | **生源**  **省市** | | 省 市 | | **高考**  **成绩** | |  |
| **录取**  **批次** |  | | **学科**  **门类** | |  | **录取**  **类型** | | 统考生/保送生/其他单考/高水平运动员/艺术特长生等 | | **是否**  **定向** | |  |
| **二、转学信息** | | | | | | | | | | | | |
| **转出**  **院校** |  | **层次** | |  | | **现读**  **专业** | |  | | **所在**  **年级** |  | |
| **转入**  **学校** |  | **层次** | |  | | **转入**  **专业** | |  | | **转入**  **年级** |  | |
| **转学学校是否同一城市** | | 是/否 | | | | **拟转入学校相关专业在学生**  **生源地当年录取分数线** | | | |  | | |
| **申请**  **转学**  **理由** | (简要描述转学理由)  申请人(签名)： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **转**  **出**  **学**  **校**  **意**  **见** | 经办人：  负责人：  (学校盖章)  年 月 日 | | | | | | **转**  **入**  **学**  **校**  **意**  **见** | | 经办人  负责人：  (学校盖章)  年 月 日 | | | |

**说明：备案表用A4纸张填报打印并与转学备案证明材料按目录顺序装订成册，所有转学材料一式四份。**

**GDGM-QR-10-049-C/0**

# ****学生休学申请审核表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 班级 |  | 学号 |  |
| 休学  原因  及  辅导员  意见 | 休学时段：  至    休学原因：（上传入伍通知、创业申请、病例、个人申请等材料）      与家长沟通的时间及情况：      辅导员签名： 日期： | | | | | | | |
| 教学单位  意见 | 签名： 日期： | | | | | | | |
| 教务处  备案操作 | 经办人： 日期： | | | | | | | |
| 职能  部门  确认 | 图书馆意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | 总务处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | | |
| 学生处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | 财务处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | | |

**GDGM-QR-10-050-C/0**

# ****学生复学申请表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 原班级 |  | | 学号 |  |
| 复学  原因  及  辅导员  意见 | 复学原因：    （上传休学申请审核表、家长签署意见等材料）    辅导员签名：  日期： | | | | | |
| 教学系  意见 | 负责人签名：  日期： | | | | | |
| 医务所  意见 | 因病休学者应持医院证明到学院卫生所鉴定签名。  负责人签名：  日期： | | | | | |
| 教务处  备案执行 | 经办人签名：  日期： | | | | | |
| 职能  部门  确认 | 图书馆意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | 总务处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | |
| 学生处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | 财务处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | |

**GDGM-QR-10-051-C/0**

# ****学生退学审核表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 班级 | |  | 学号 |  |
| 退学类别 | 申请退学违纪退学 | | | | | | | |
| 退学  理由  及  辅导员  意见 | 退学理由：  可另附：    （与家长沟通的时间及情况）                           辅导员签名：日期： | | | | | | | |
| 教学系  意见 | 签名：日期： | | | | | | | |
| 教务处  意见 | 签名：日期： | | | | | | | |
| 分管  教学校长  意见 | 签名：日期： | | | | | | | |
| 职能  部门  确认 | 图书馆意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | | 总务处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | |
| 学生处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | | 财务处意见：同意办理暂缓办理  说明：  经办人：  日期： | | | |

GDGM-QR-10-052-C/0

# 广东省普通高等学校本专科学生基本信息变更申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **此**  **栏**  **由**  **学**  **生**  **填**  **写** | **学校**  **代码** |  | **学校**  **名称** |  | | | | |
| **学号** |  | **姓名** |  | | | **培养**  **层次** |  |
| **考生号** |  | | **联系电话** |  | | | |
| **所在**  **院（系）** |  | | **所学**  **专业** |  | | | |
| **申请变更项目** | ❒ 姓名　 ❒ 身份证号码 ❒ 出生日期 ❒ 性别　 ❒ 民族 | | | | | | |
| **原学籍信息** |  | | **变更后学籍信息** | |  | | |
| **申**  **请**  **原**  **因** | **申请人签名：**  日期： 年 月 日 | | | | | | |
| **申请人对申请材料的声明、**  **承诺** | 本人郑重承诺：本人提交的个人基本信息修改申请真实准确，所提供的所有证明材料真实有效，无弄虚作假、徇私舞弊等行为，并愿意承担由此产生的一切后果和责任。  **申 请 人 签 名：** **日期：** 年 月 日  **申请人家长签名：** **日期：** 年 月 日 | | | | | | |
| **学生所在院（系）审核**  **意见** | | **负责人签名（并加盖公章）： 日期：** 年 月 日 | | | | | | |
| **学生所在学校（学院）教务处审核意见** | | **负责人签名（并加盖公章）： 日期：** 年 月 日 | | | | | | |
| **学校（学院）审核意见** | | **主管领导签名（并加盖公章）： 日期：** 年 月 日 | | | | | | |

**备注：省教育厅学籍管理部门于每年5月和12月受理由高等学校提交的在校生基本信息修改申请，不受理学生个人提出的申请。**

GDGM-QR-10-053-C/0

# 广东工贸职业技术学院学历证明书申办表

No:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 所在系 | |  | | | | 学 制 | | | | | 年 | | | | | |
| 学号 |  | | 所学专业 | |  | | | | 在校学习时间 | | | |  | | | 年 | | 月 | |
| 性别 |  | | 身份证号 | |  | | | | 至 |  | | | | | 年 | |  | | 月 |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人申请理由及证明材料 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （证明材料附后） | | | 签名： | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 原证书名称及编号 | |  | | | | | 原发证时间 | | |  | | | | | | | | |
| 教务处审核情况 |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 经办人： 年 月 日 | | | | | 负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管校长意见 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核签名： | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | 学历证明书名称编号 |  | | | | | | 发证日期 | | | |  | | | | | | | |

GDGM-QR-10-054-C/0

# “工贸职业技师”证书申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息（申请人填写） | 所属系部 |  | | 专业 | | | |  | | | | | | 班级 | | |  | | | | |
| 学号 |  | | 姓名 | | | |  | | | | | | 日期 | | |  | | | | |
| 学科成绩（平均分） |  | | 思想道德素质分 | | | | (1) | | (3) | | (5) | | 补考 | 有□ | | | 纪律处分 | | 有□ | |
| (2) | | (4) | | (6) | | 无□ | | | 无□ | |
| 计算机应用技能证书 | | | （证书名称、等级） | | | |  | | | | | | 外语应用能力证书 | | | （证书名称、等级） | | | | |
| 专业技能证书 | 1. 本专业必考的职业技能证书 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2.本专业或相关专业的高级职业技能证书 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 参加各类竞赛及获奖 | 1.校级（三等奖以上） | | | | （竞赛组织单位、等级、获得奖励情况） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.省级（或相当于省级） | | | | （竞赛组织单位、等级、获得奖励情况） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.国家级 | | | | （竞赛组织单位、等级、获得奖励情况） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 发表论文  情况 | （论文名称、发表时间、发表的刊物与刊号及等级、个人排序） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专利情况 | （专利名称、获得时间、专利类型、个人排序） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人申请 | 申请人： （签名） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人所在系部审核 | 基本条件 | 1 | □ | | 2 | | □ | | 3 | | □ | | 4 | | | □ | | | 5 | | □ |
| 职业条件 | 1 | □ | | 2 | | □ | | 3 | | □ | | 4 | | | □ | | | 5 | | □ |
| 特殊条件 | （说明满足哪一条规定） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系部意见 | 系部批准： （签名、签章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校审批 | 审核结果 | 审核部门：（签章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 批准意见 | 批准： （签章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**说明：1、“思想道德素质分”栏是填写第(1)- (5)学期相应的成绩；2、请在满足条件的“□”打上“√”。**

**GDGM-QR-10-055-C/0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ****“****教育教学改革质量工程项目”专项资金支付申请表 **（OA表单）** | | | |
| 项目名称 |  | 申请日期 |  |
| 项目负责人 |  | 资金来源 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资金申请使用支付** | | | |
| 建设内容 | 申请资金额度 | 资金具体用途 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 依据材料（合同协议、验收材料、申请批复、证书及报账所需资料等）  点击图标上传依据材料： | | | 资金使用人签名： |
| 资金余额： | | | 项目负责人签名： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资金实际支付情况（财务处填，对账和绩效检查用）** | | | | | |
| 财务支付日期 | 财务凭证号 | 财务科目 | | 财务摘要 | 实付金额(元) |
|  |  |  | |  |  |
| **合              计** | | | | |  |
| **补充材料（相关证书、心得体会等材料）** | | | | | |
| 申请时未提交证书等材料，需补充相关附件；若之前已提交证书等材料，此栏不填 | | | 点击图标上传附件： | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GDGM-QR-10-056-C/0** **“**高水平专业与品牌专业项目”专项资金支付申请表********（OA表单）**** | | | |
| 项目名称 |  | 申请日期 |  |
| 项目负责人 |  | 资金来源 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资金申请使用支付** | | | |
| 建设内容 | 申请资金额度 | 资金具体用途 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 依据材料（合同协议、验收材料、申请批复、证书及报账所需资料等）  点击图标上传依据材料： | | | 资金使用人签名： |
| 资金余额： | | | 项目负责人签名： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资金实际支付情况（财务处填，对账和绩效检查用）** | | | | | |
| 财务支付日期 | 财务凭证号 | 财务科目 | | 财务摘要 | 实付金额(元) |
|  |  |  | |  |  |
| **合              计** | | | | |  |
| **补充材料（相关证书、心得体会等材料）** | | | | | |
| 申请时未提交证书等材料，需补充相关附件；若之前已提交证书等材料，此栏不填 | | | 点击图标上传附件： | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GDGM-QR-10-057-C/0** ****“专业与基地以及省级专项项目”资金支付申请表********（OA表单）**** | | | |
| 项目名称 | |  | 申请日期 |  |
| 项目负责人 | |  | 资金来源 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资金申请使用支付** | | | |
| 建设内容 | 申请资金额度 | 资金具体用途 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| 依据材料（合同协议、验收材料、申请批复、证书及报账所需资料等）  点击图标上传依据材料： | | | 资金使用人签名： |
| 资金余额： | | | 项目负责人签名： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资金实际支付情况（财务处填，对账和绩效检查用）** | | | | | |
| 财务支付日期 | 财务凭证号 | 财务科目 | | 财务摘要 | 实付金额(元) |
|  |  |  | |  |  |
| **合              计** | | | | |  |
| **补充材料（相关证书、心得体会等材料）** | | | | | |
| 申请时未提交证书等材料，需补充相关附件；若之前已提交证书等材料，此栏不填 | | | 点击图标上传附件： | | |

**GDGM-QR-10-058-C/0**

# ****专任教师执教能力竞赛申报表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛名称及赛项 | |  | | | | | | |
| 主办单位 | |  | | 竞赛级别类别 | | |  | |
| 承办单位  （参赛地点） | |  | | 省内出差  （出差需另填出差审批表） | | | 是否 | |
| 参赛时间 | |  | | 交通工具 | | |  | |
| 负责人 | |  | | 负责人联系电话 | | |  | |
| 组队名单 | |  | | | | | | |
| 项目简介（含培训指导）： | | | | | | | | |
| 经费预算 | 经费使用项目 | | 差旅费 | 材料费 | | 其他费用 | | 合计 |
| 预算金额(元) | |  |  | |  | |  |
| 经费来源 | |  |  | | | |  |
| 项目申报人  意见 | 签名：  日期： | | | 所在部门  审核意见 | 签名：  日期： | | | |
| 职能部门  意见 | 签名：  日期： | | | 分管院领导审批意见 | 签名：  日期： | | | |
| 院长或党委书记审批 | 签名：日期： | | | | | | | |
| 备注：  1.教师参加国家、部级（含省外）行政部门举办职业技能竞赛，由项目负责人申请，经教学系部、教务处审核，主管副院长审批立项；  2.教师参加省级行政部门举办职业技能竞赛由项目负责人申请，经教学系部审核，教务处审批立项；  3.教师参加省部级一级学会、协会等举办的竞赛，由项目负责人申请，经系部审批立项；  4.教师参加各级行政部门工会等举办的竞赛，由项目负责人申请，经所在部门、教务处、工会审核，主管院长审批立项。 | | | | | | | | |

**参赛信息确认（赛项结果出来后再填报提交）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参赛  信息  填报 | 1.是否参赛：  是否 ，竞赛时间：  2.是否获奖：是否，获奖等级：  特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、其他奖：  3.其他信息备注：  项目申报人（签名）：日期： | |
| 信息确认备案 | 系部负责人(签名)：  日期： | 教务处备案(签名)：  日期： |
| 注：1.本申请表由竞赛项目负责人填写，按OA表单流程审批，主管院领导电子签名并“同意立项”后，方可资金申请，参赛信息确认后方可凭此申报表申请资金支付。  2.本表教务处与人事处共同存档，申请人及所属部门OA存档备查。 | | |

**GDGM-QR-10-059-C/0**

# ****职业技能竞赛项目申报表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛名称及赛项 | |  | | | | | | | |
| 主办单位 | |  | | | 竞赛级别类别 | | |  | |
| 承办单位  （参赛地点） | |  | | | 省内出差  （出差需另填出差审批表） | | | 是否 | |
| 参赛时间 | |  | | | 交通工具 | | |  | |
| 负责人或领队 | |  | | | 指导教师(联系电话) | | |  | |
| 拟组队数及姓名 | |  | | | | | | | |
| 项目简介： | | | | | | | | | |
| 培训指导方案及目标 | 指导培训方式 | |  | | | | | | |
| 培训时间 | |  | | | 培训地点 | | |  |
| 培训内容 | |  | | | | | | |
| 学生达到的能力目标 | |  | | | | | | |
| 经费预算 | 经费使用项目 | | 差旅费 | 指导培训费 | | 材料费 | 其他费用 | | 合计 |
| 预算金额(元) | |  |  | |  |  | |  |
| 经费来源 | |  |  | |  | | |  |
| 项目申报人  意见 | 签名：  日期： | | | 所在部门  审核意见 | | 签名：  日期： | | | |
| 职能部门  意见 | 签名：  日期： | | | 分管校领导审批意见 | | 签名：  日期： | | | |
| 校长或党委书记审批 | 签名：日期： | | | | | | | | |
| 备注：  1.教师指导学生参加国家、部级（含省外）行政部门举办职业技能竞赛，由项目负责人申请，经教学系部、教务处审核，主管副院长审批立项；  2.教师指导学生参加省级行政部门举办职业技能竞赛由项目负责人申请，经教学系部审核，教务处审批立项；  3.教师指导学生参加省部级一级学会、协会等举办的竞赛，由项目负责人申请，经系部审批立项；  4.教师指导学生参加各级行政部门工会等举办的竞赛，由项目负责人申请，经所在部门、教务处、工会审核，主管院长审批立项。 | | | | | | | | | |

**参赛信息确认（赛项结果出来后再填报提交）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参赛  信息  填报 | 1.是否参赛：  是否 ，竞赛时间：  2.是否获奖：是否，获奖等级：  特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、其他奖：  3.其他信息备注：  4.总结材料上传：  竞赛项目总结汇报表；竞赛实施方案；其他总结材料：  项目申报人（签名）：日期： | |
| 信息确认备案 | 系部负责人(签名)：  日期： | 教务处备案(签名)：  日期： |

|  |
| --- |
| 注：1.本申请表由竞赛项目负责人填写，按OA表单流程审批，主管院领导电子签名并“同意立项”后，方可资金申请，参赛信息确认后方可凭此申报表申请资金支付。  2.本表教务处打印存档，申请人及所属部门OA存档备查。 |

GDGM-QR-10-060-C/0

# 广东工贸职业技术学院大学生创新创业训练计划项目

# 申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 申 报 网 站 |  |
| 项 目 负 责 人 | （签字） |
| 负 责 人 所 在 系 部 |  |
| 指 导 教 师 |  |
| 指 导 教 师 所 在 系 部 |  |
| 填 报 日 期 |  |

xxxx年

**填 写 须 知**

一、大学生创新创业训练计划项目申报书请按顺序逐项填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空间不够，自行加页。空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体小四号仿宋体，1.5倍行距。

三、申请参加大学生创新创业训练计划项目团队的人数含负责人在内不得超过5人。

四、标有“签字”的地方，需要手写签名，扫描成图片格式替换到相应位置。

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 项目类别 | |  | | | | | | | | |
| 项 目 起止 日 期 | | 年 月 —— 年 月 | | | | | | | | |
| 项目级别 | | □ 申请国家级项目 □ 申请省级项目 □ 申请校级项目 | | | | | | | | |
| 申  请  人 | 姓名 | |  | 学号 |  | | | 班级 |  | |
| 专业 | |  | | 联系电话 | | |  | | |
| 项目申请人获奖情况 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 项  目  组  成  员 | 姓 名 | | 专业 | | | 班 级 | 学 号 | | | 所承担具体任务 |
|  | |  | | |  |  | | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  |
| 指  导  教  师 | 姓 名 | |  | 职务/职称 | |  | | | | |
| 联系电话 | |  | 电子邮箱 | |  | | | | |
| 主要成果 ： | | | | | | | | | |

**二、项目论证**

|  |
| --- |
| 1**.**项目来源、目的及意义 |
| 2.项目主要内容及拟解决的关键问题 |
| 3.项目可行性分析 |
| 4.工作方案及进度安排 |
| 5.创新点、特色、预期成果及形式 |

**三、建设经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| 支出项目 | 预算金额（元） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合计 |  |

注：建设经费预算参见《教学质量与教学改革工程项目管理办法（试行）》的有关要求。

**四、项目审批**

|  |  |
| --- | --- |
| 指导老师意见 | 指导老师签字：    年 月 日 |
| 系部推荐意见 | （盖章） 系部负责人签字：  年 月 日 |

GDGM-QR-10-061-C/0

广东工贸职业技术学院

大学生创新创业训练计划

项目结题验收表

项目名称

项目类别 □创新训练项目 □创业训练项目 □创业实践项目

项目负责人

负责人所属系部

指导教师

指导教师所属系部

指导教师联系电话

项目网址

填表日期

xxxx年

**填 表 说 明**

1. 以word文档格式如实填写各项。
2. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
3. 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。
4. 如表格篇幅不够，可另附纸。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项  目  团　队　情  况（含负责人） | 姓　名 | | 所在系部 | 专　业 | 联系电话 | E－MAIL |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 指导教师情况 | 姓  名 | |  | 职　务 |  | |
| 职　称 |  | |
| 电　话 | |  | E-MAIL |  | |
| **一、申请结题理由** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **二、项目的特色与创新之处** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **三、项目研究成果** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **四、经费使用情况** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **五、申请人签名** |
| **项目组负责人：**  **项目组其他成员：**    **年　　月　　日** |
| **六、指导教师意见** |
| **指导教师签字：**  **年　　月　　日** |
| **七、系部意见** |
| **（盖 章） 系部负责人签字：**  **年　　月　　日** |