考试过程管理程序

表格目录

[成 绩 补 录 审 批 表 2](#_Toc182812874)

[补修/重修成绩登记表 3](#_Toc182812875)

[成绩更正审批表 4](#_Toc182812876)

[学 生 复 查 成 绩 申 请 表 5](#_Toc182812877)

[学生申请复查成绩结果通知 6](#_Toc182812878)

[课程考核性质变动申请表 7](#_Toc182812879)

[对外交流学生成绩互认审核表 8](#_Toc182812880)

[课程考核改革申请表 9](#_Toc182812881)

[广东工贸职业技术学院学分互换认定申请表 10](#_Toc182812882)

[学生免听、免考课程申请表 11](#_Toc182812883)

[学生缓考申请表 12](#_Toc182812884)

[学生缓考通知 13](#_Toc182812885)

[取消学生考试（考查）资格审批表 14](#_Toc182812886)

[取消学生考试（考查）资格通知 15](#_Toc182812887)

[学生补考/缓考成绩登记表 16](#_Toc182812888)

[课程考试命题审核表（OA表单） 17](#_Toc182812889)

[课程补考命题审核表 18](#_Toc182812890)

[考生诚信应考承诺书 19](#_Toc182812891)

[考场巡考安排表 21](#_Toc182812892)

[考场巡考记录表 22](#_Toc182812893)

[考场监考工作记录单 23](#_Toc182812894)

[考 生 违 规 事 实 编 号 及 事 实 内 容 24](#_Toc182812895)

[补考缺考学生名单记录表 25](#_Toc182812896)

[学生参加第二课堂活动课程成绩加分统计表 26](#_Toc182812897)

[以证代考课程学生补考合格成绩统计表 27](#_Toc182812898)

[班级考试安排发放登记表 28](#_Toc182812899)

[考试试题移交登记表 29](#_Toc182812900)

[监考任务发放登记表 30](#_Toc182812901)

[教师移交成绩资料登记表 31](#_Toc182812902)

[成绩资料汇总统计表 32](#_Toc182812903)

# 成 绩 补 录 审 批 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | 课程名称 |  | | 开课  学期 | 20 ～ 20 学年  第 学期 | |
| 课程所属  二级教学单位 |  | | 开课  年级/专业 |  | | | |
| 课程类别 | 必修□ 选修□ | | | 考核类别 | | | 考试□ 考查□ |
| 成绩未及时录入教务系统原因 | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务部  审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 成绩补录  处理结果 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**注：本表一式二份，课程所属二级教学单位、教务部各保存一份。成绩补录提交完成后二级教学单位报送一份给教务部备案。**

# 补修/重修成绩登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 开课学期 | | ～ 学年第 学期 | |
| 修读类型 | 补修□  重修□ | | 课程类别 | 必修□  选修□ | 考核类别 | 考试□  考查□ |
| 班级 | 学号 | 姓名 | 平时  成绩 | 考试  成绩 | 总评  成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：本表一式二份，由二级教学单位、教务部各保存一份。补修/重修成绩录入提交完成后课程所属二级教学单位报送一份给教务部备案。**

阅卷教师： 填表时间： 年 月 日

补修/重修成绩录入提交人员： 提交日期： 年 月 日

# 成绩更正审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | |  | 课程所属  二级教学单位 |  | 开课学期 | ～ 学年第 学期 | | | | | |
| 课程名称 | |  | | 课程类别 | 必修□  选修□ | | | 考核类别 | | 考试□  考查□ | |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 二级教学单位 | 专业班级 | 原成绩 | | | | 更改后的成绩 | | |
| 平时 | 期末 | 总评 | | 平时 | 期末 | 总评 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 成绩变更  原 因 | | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位  审核意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务部  审批意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 成绩更正  处理结果 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**注： 1、成绩变更需提供学生答卷复印件，由课程所属二级教学单位主管教学负责人审核。**

**2、本表一式二份，由二级教学单位、教务部各保存一份。成绩更正录入提交完成后课程所属二级教学单位报送一份给教务部备案。**

# 学 生 复 查 成 绩 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 任课教师 |  | | 开课学期 | ～ 学年第 学期 |
|  | | | | | | | |
| 学 生 学 号 | | 学 生 姓 名 | 二级教学单位 | | 专 业 班 级 | | 学生联系电话 |
|  | |  |  | |  | |  |
| 查  询  内  容 | 学生签名: 年 月 日 | | | | | | |
| 课程  所属  二级  教学  单位  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 复  查  结  果 | （应后附：学生申请复查成绩结果通知）    复查人签名： 年 月 日 | | | | | | |

**注：1、此表一式一份由二级教学单位留存，并附有学生答卷复印件。**

**学生申请复查成绩结果通知**

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 |  | 专业、班级 | |  |
| 课程名称 | | 课程类别 | | 考核类别 | | 任课教师 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 复查结果 | 复查前成绩 | | 分 | 二级教学单位盖章  年 月 日 | | | |
| 复查后成绩 | | 分 |

**注：1.本通知书一式二份,一份交学生所属二级教学单位备案,一份交给学生本人。**

**2.此联交学生本人。**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 学生申请复查成绩结果通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 学生学号 |  | 专业、班级 | | |  |
| 课程名称 | | 课程类别 | | 考核类别 | | | 任课教师 | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| 复查结果 | 复查前成绩 | | 分 | 二级教学单位（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 复查后成绩 | | 分 |
| 学生签名 | 年 月 日 | | | 二级教学单位存档 | | 经办人：  年 月 日 | | |

**注：1.本通知书一式二份,一份交学生所属二级教学单位备案,一份给学生本人。**

**2.此联由二级教学单位留存。**

# 课程考核性质变动申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | 专业 |  | 班级 |  |
| 申请部门/人 | |  | | | 变动时间 | ～ 学年第 学期 | |
| 课程  考核  性质  变动  情况 | 原考核性质 | |  | | | | |
| 变动后考核  性质 | |  | | | | |
| 变动  原因 | 申请部门（人）签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 课程所属二级教学单位审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务部备案 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**说明：此表一式一份，由课程所属二级教学单位报教务部备案，教学单位留存。**

# 对外交流学生成绩互认审核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | | 二级教学单位 | |  | | 班级 |  | | |
| 学号 |  | | 对外交流学校  及专业 | | | |  | | | | | | | |
| 对外交流学习期限 | | | 年 月 - 年 月 | | | | | | | | | | | |
| 我校开设课程 | | 开课  学期 | 选修/  必修 | | 考试/考查 | 学分 | | 互认成绩 | | 对外交流学校  开设课程 | 考试/考查 | | 学分 | 成绩 |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| 课程所属  二级教学单位  审核意见 | | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 二级教学单位  处理结果 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 教务部  备案存档 | | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**注：本表一式两份，教务部和二级教学单位各保存一份。**

# 课程考核改革申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | |  | 课程所属二级教学单位 |  | | 开课学期 | ～ 学年第 学期 | | |
| 课程名称 |  | | | 课程  类别 | 必修□  选修□ | | | 考核  类别 | 考试□  考查□ |
| 申报理由 | 任课教师签名:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 课程所属  教研室/  教学系  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 课程所属  二级教学单位审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |

**注：1、本表需附课程过程性考核方案以供审核；**

**2、本表和课程过程性考核方案各一式两份，二级教学单位、教务部各保存一份，由课程所属二级教学单位报送一份给教务部备案。**

# 广东工贸职业技术学院学分互换认定申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 学号 | |  | | 二级教学单位 |  | | 班级 |  | |
| 申请原因： | | | | | | | | | | | | | |
| 学历类 | 已修课程 | | | | | | | | 待互认课程 | | | | |
| 课程名称 | | | | 学分 | 课程属性 | 成绩 | | 课程名称 | 学分 | 课程属性 | | 成绩 |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| 成果类 | 已获成果 | | | | | | | | 待互认课程 | | | | |
| 成果名称 | | | | | 成果类别 | | | 课程名称 | 学分 | 课程属性 | | 成绩 |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | |  | | |  |  |  | |  |
| 教研室/教学系  意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 二级教学单位意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务部  意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **注：本表一式两份，一份交教务部，一份交学生所在二级教学单位。** | | | | | | | | | | | | | |

# 学生免听、免考课程申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 所 在 班 级 |  | |
| 开 课 学 期 | 课 程 名 称 | | | 申 请 类 别 | 任课教师 | 成绩 |
|  |  | | | □免听 □免考 |  |  |
| 申请  原因 | （需提供佐证附件）  学生签名： 年 月 日 | | | | | |
| 课程所属二级教学单位审核意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 教务部  备案存档 | 经办人签名： 年 月 日 | | | | | |

**注：1.此表一式两份，二级教学单位审批后，报教务部备案，由教务部和二级教学单位各保存一份，二级教学单位及时将审核结果告知任课老师、学生所属教学单位和学生本人。**

**2.申请免听的成绩仅可认定为平时成绩，申请免考的成绩仅可认定为期末成绩。**

# 学生缓考申请表

（ ～ 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 学号 | |  | |
| 专业 | |  | | 年级、班级 | |  | |
| 课程名称 | | 课程类别 | 考核类别 | | 任课教师 | | 原期末考试时间 |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| 申请理由 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 课程所属二级教学单位审核意见 | 系负责人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | （需后附：学生缓考通知）  经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务部  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | | |

**说明：1、学生须在考前一周向课程所属二级教学单位提出申请（须附相关证明），由课程所属二级教学单位审批同意后，方可缓考。2、此表一式两份，教务部和二级教学单位各保存一份，由二级教学单位负责填写《学生缓考通知》及时将缓考学生名单通知任课教师、学生所属教学机构和学生本人。**

# 学生缓考通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 专业/班级 |  |
| 课程名称 | 课程性质 | 考核方式 | 任课教师 | 任课教师签名 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

**注：1.本通知书一式一份,由课程所属二级教学单位通知任课教师、学生所属教学机构和学生本人，并由课程所属二级教学单位留存。**

二级教学单位（盖章）

年 月 日

# 取消学生考试（考查）资格审批表

**（** ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课  学院 |  | 任课教师 |  | | 课程名称 |  |
| 课程  类别 | 必修□  选修□ | 考核性质 | 考试□ 考查□ | | 总学时 |  |
| 序号 | 班级 | 学号 | 姓名 | 取消考试资格原因（请在对应的原因前方框处打“√”并填写相应的旷课节数） | | |
| 1 |  |  |  | 🞎旷课累计 节，超过该门课程教学总时数三分之一 | | 🞎缺交作业的量超过该门课程作业总量的五分之二 |
| 2 |  |  |  | 🞎旷课累计 节，超过该门课程教学总时数三分之一 | | 🞎缺交作业的量超过该门课程作业总量的五分之二 |
| 3 |  |  |  | 🞎旷课累计 节，超过该门课程教学总时数三分之一 | | 🞎缺交作业的量超过该门课程作业总量的五分之二 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 任课教师签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 课程所属二级教学单位审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 二级教学单位处理结果 | （需填写《取消学生考试（考查）资格通知》）  经办人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 教务部备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 说明：  1.任课教师应于课程考核前两周填写《取消学生考试（考查）资格审批表》，报课程所属教学机构审批,审批同意后应及时将审批结果在考前一周通知任课教师、学生所属教学机构及学生本人。  2.此表一式两份，教务部和二级教学单位各保存一份。 | | | | | | |

# 取消学生考试（考查）资格通知

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  | 课程类别 | 必修□  选修□ | 考核类别 | 考试□ 考查□ |
| 序号 | 班级 | 学号 | 姓名 | 取消考试资格原因 | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | | | |

**注：1.本通知书一式一份,由课程所属二级教学单位通知学生所属教学单位，并由学生所属教学单位留存。**

二级教学单位（盖章）

年 月 日

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**取消学生考试（考查）资格通知**

（ ～ 学年第 学期）

同学：

根据《广东工贸职业技术学院课程考核与成绩评定管理办法（2025年修订）》第四章第九条规定，你因 ，

决定取消你参加 课程的学期期末考试（考查）资格。

二级教学单位（盖章）

年 月 日

**注：本通知书一式一份，由课程所属二级教学单位通知学生本人。**

# 学生补考/缓考成绩登记表

（ ～ 学年 第 学期 ）

课程名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 姓名 | 学号 | 补考  成绩 | 缓考  成绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表日期： 年 月 日 教师签名：

**说明：1、每张表只限填写一门课程的成绩。**

# ****课程考试命题审核表（OA表单）****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程总时数 | |  | | 命题教师 | |  |
| 开课系部 |  | | | | | 使用专业 | |  |
| 考试方式 | 开卷闭卷半开半闭卷 | | | | | 考试时间：分钟 | | |
| 考试大纲 | 有 无 | | 拟卷情况 | | | A卷（含评分标准与答案）  B卷（含评分标准与答案）  C卷（含评分标准与答案） | | |
| 题型 | 填空题  选择题   判断题  改错题   名词解释题  简答题  分析题   计算题  综合题   其他： | | | | | | | |
| 预测难度 | 易中难 | | | | | | | |
| 试题总重复率 | 低于百分之三十高于百分之三十 | | | | | | | |
| 课程结束周次 |  | | | | 交题时间 | |  | |
| 教研室/教学系审核意见 | 负责人签名：  日期： | | | | | | | |
| 课程所属二级教学单位审批意见 | 负责人签名：  日期： | | | | | | | |
| 教务部备案存档 | 经办人签名：  日期： | | | | | | | |

# 课程补考命题审核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 使用专业 | |  | 开课学院 |  |
| 开课学年  学期 | ～ 学年  第 学期 | 任课教师 | |  | 命题教师 |  |
| 考核类别 | 考试□  考查□ | | | | | |
| 考试方式 | 开卷□  闭卷□  半开半闭卷□ | | | 考试时间： 分钟 | | |
| 题型 | 填空题□  选择题□  判断题□  改错题□  名词解释题□ 简答题□  分析题□  计算题□  综合题□  其他： | | | | | |
| 预测难度 | 易□ 中□ 难□ | | 标准及参考答案及评分标准 | | | 有□ 无□ |
| 教研室/教学系  审核意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 课程所属二级教学单位审批意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 教务部  备案存档 | 经办人签名：  年 月 日 | | | | | |

# 考生诚信应考承诺书

**本人自愿参加本次考试，现郑重承诺：**

**一、**本人坚决遵守考试有关规定，不弄虚作假，不伪造、使用假证明、假证书。如有违反，自愿按规定接受处理。本人所提供的个人信息是真实、准确、完整的，如因个人信息错误、失真、缺失造成不良后果，责任由本人承担。

**二、**本人坚决服从监考教师管理，自觉遵守考试纪律，考试诚实守信，不违规，不作弊。

**三、**本人已阅读并且透彻地理解了考试的有关规定和纪律要求，愿意并保证在考试中自觉遵守这些规定，如有违反，自愿按《国家教育考试违规处理办法》和学校关于考试的有关条款接受处理。

承诺人签名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试科目** | |  | | | **专业班级** |  | | | |
| **序号** | **学号** | | **姓名** | **序号** | **学号** | **姓名** | **序号** | **学号** | **姓名** |
| 1 |  | |  | 20 |  |  | 39 |  |  |
| 2 |  | |  | 21 |  |  | 40 |  |  |
| 3 |  | |  | 22 |  |  | 41 |  |  |
| 4 |  | |  | 23 |  |  | 42 |  |  |
| 5 |  | |  | 24 |  |  | 43 |  |  |
| 6 |  | |  | 25 |  |  | 44 |  |  |
| 7 |  | |  | 26 |  |  | 45 |  |  |
| 8 |  | |  | 27 |  |  | 46 |  |  |
| 9 |  | |  | 28 |  |  | 47 |  |  |
| 10 |  | |  | 29 |  |  | 48 |  |  |
| 11 |  | |  | 30 |  |  | 49 |  |  |
| 12 |  | |  | 31 |  |  | 50 |  |  |
| 13 |  | |  | 32 |  |  | 51 |  |  |
| 14 |  | |  | 33 |  |  | 52 |  |  |
| 15 |  | |  | 34 |  |  | 53 |  |  |
| 16 |  | |  | 35 |  |  | 54 |  |  |
| 17 |  | |  | 36 |  |  | 55 |  |  |
| 18 |  | |  | 37 |  |  | 56 |  |  |
| 19 |  | |  | 38 |  |  | 57 |  |  |

**备注：本表一式一份，考试结束后和试卷按照要求的顺序装订成册。**

# 考场巡考安排表

（ ～ 学年第 学期 周**）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试日期/时间 | 星期 | 巡考地点 | 总巡考 | 巡考员 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1. 巡考员职责：在考试时间段内，坚持在考场巡考，及时处理监考员不到位、监考工作不负责、考场纪律松懈、学生考试作弊及考场突发事件等问题。遇有异常情况应及时向总巡考汇报，巡考完毕后请及时将巡考情况登记在《考场巡考记录表》上，并负责将记录表送交二级教学单位考务员。
2. 巡考员巡考时应在每个考场的《监考工作记录单》上签名。

# 考场巡考记录表

（ ～ 学年第 学期）

|  |  |
| --- | --- |
| 考试时间 | 上午  20 年 月 日 下午  晚上 |
| 巡考范围 |  |
| 考 试  准备状况 |  |
| 考 场  纪律状况 |  |
| 监考状况 |  |
| 突发事件及  处理结果 |  |

巡考人员签名：

# 考场监考工作记录单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试课程 | | | |  | | | | 考试班级 | | | | | |  | | | |
| 考场 | | | |  | | | | 考试时间 | | | | | | 月 日 午（晚） | | | |
| 应考人数 | |  | | | 实考人数 | | |  | | | 缺考人数 | | | | |  | |
| **缺 考 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | | 学号 | | | | 姓名 | | | | | | 学号 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **考场情况记录**： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **违 规 学 生 名 单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 学号 | | | 违规事实(注：只填写事实编号) | | | | | | | 违规学生签名 | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **试 卷 情 况** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 领取  试卷（份） |  | | 发放  试卷（份） | | |  | 收回试卷（份） | |  | 交回试卷（份） | | | | | | | |
| 已答  试卷 | | |  | | 空白试卷 | |  |
| 监考人员  签名 | 主监考： 监考： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巡考人员  签名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：学生违纪事实编号及事实内容见背面。**

# 

# **考 生 违 规 事 实 编 号 及 事 实 内 容**

01.拒绝出示学生证/校园一卡通、身份证件、准考证等考试规定的有效证件；

02.携带考试规定以外的物品带至座位或未放在指定位置；

03.未按规定就座或不听从监考人员安排就座，或者未经允许随意走动、擅自离开考场或座位；

04.未用规定的纸、笔作答，或者在试卷规定以外的地方书写姓名、学（考）号，或者以其他方式在答题纸（卡）上标记信息；

05.考试开始信号发出前答题或考试结束信号发出后继续答题；

06.未经监考人员同意，擅自拆开、拆散试卷及答题纸；

07.考场内私自互借文具(包括计算器)、传递物品；

08.考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；

09.将试卷、答题纸（卡）、草稿纸等考试用纸带出考场，或参加考试不交卷，或无纸化考试未将答卷文件保存在指定或试卷规定的位置；

10.在考场或者考试禁止的范围内喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为；

11.在考试正式开始前，被发现或考生主动承认由他人冒名代替考试或代替他人参加考试；

12.考试开始后，发现桌面、抽屉、座位周围及附近的地面、墙壁等处有考试内容相关的书籍、笔记、作业本、纸张、字迹等的（不论看与否）；

13.携带与考试科目相关的文字材料或存储有与考试科目相关资料的通讯设备或电子设备参加考试；

14.考试过程中使用手机等通讯设备或未经允许的电子设备；

15.抄袭或为他人抄袭提供方便，或无纸化考试帮助或指导他人操作的双方；

16.传递带有考试科目相关内容的纸张、考试用品等，或通过其他形式和手段传递考试信息的双方；

17.试卷或答题纸（卡）由他人代交和代人交试卷或答题纸（卡）的；交卷时，核对答案或讨论试题；

18.交换试卷、答题纸（卡）、草稿纸等考试材料；

19.在试卷、答题纸（卡）上填写与本人身份不符的姓名、学号等信息的或者试卷前后作答笔迹不一致；

20.任意抢夺、窃取他人试卷、答题纸（卡）（不论是否抄袭）或者强迫他人为自己抄袭提供方便；

21.故意涂改、损坏、销毁试卷、答题纸（卡）等考试材料或电子化系统设施；

22.上机考试中在其他同学交卷离开考场的情况下擅自抄袭复制他人的试题答案的（无论是否造成雷同卷）；

23.通过伪造证件、证明、档案或其他不正当手段获得考试资格、试题或答案、课程成绩；

24.由他人代替或者代替他人参加考试的双方；

25.组织、参与团伙作弊或向他人出售考试试题或答案牟取利益；

26.故意损毁违纪作弊证据；

27.威胁、侮辱、诽谤、诬陷监考人员或其他考生的；

28.其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为；其他应认定作弊的行为；其他扰乱考试管理秩序的行为。

# 补考缺考学生名单记录表

**( 学年 学期 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **补考时间** | **课程名称** | **考 场** | **缺考学生学号** | **缺考学生姓名** | **监考人员**  **签名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 学生参加第二课堂活动课程成绩加分统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 |  | | 学年学期 | 20 ～20 学年第 学期 | | | | |
| 学生参加第二课堂活动内容 | | |  | | | | | |
| 学号 | 姓名 | 班级 | 课程名称 | 任课教师 | 课程性质 | 原始成绩（总评） | 加分分值 | 加分后总评成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表一式两份，学生所属二级教学单位和教务部各保存一份。

统计人员签名： 统计日期： 年 月 日

# 班级考试安排发放登记表

（ ～ 学年 第 学期）

二级教学单位（部）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 试  班 级 | 班级领取人  签名 |  | 考 试  班 级 | 班级领取人  签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

此表可自制，由二级教学单位归档保存。

# 考试试题移交登记表

（ ～ 学年 第 学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 班级 | 考试周 | 命题教师 | 交卷时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

此表可自制，由二级教学单位留存。

# 监考任务发放登记表

（ ～ 学年 第 学期）

二级教学单位**：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 监考时间 | 监考人员签名 |  | 监考时间 | 监考人员签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

此表各单位可自制，由二级教学单位归档保存。

# 教师移交成绩资料登记表

单位/部门： 学年学期： ～ 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班级名称 | 课程名称 | 任课  教师 | 教师工号 | 移交资料 | | 移交资料签名 |
| 总评成绩表 | 成绩分析报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表一式两份，教务部和各单位各保存一份。

# 成绩资料汇总统计表

单位/部门：所在学期： ~ 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班级 | 教学计划  开设课程数 | 实际开设课程数  （应录入成绩课程数） | 实际录入、报送课程数 | 未录入、报送课程数 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

注：计划开设课程不包括马克思主义学院开设课程及公共选修课。

经办人（签字）：

学院负责人（签字）：

填报单位（盖章）：

日期： 年 月 日