验收申请资料接收表

资料提交部门： 项目负责人： （签名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资料清单类别  （一）货物、服务采购类 | 资料清单内容 | 已交资料“√” |
| 1.合同 |  |
| 2.招标文件 |  |
| 3.投标文件（中标单位） |  |
| 4.送货清单（使用部门签收确认） |  |
| 5.培训记录表（项目有需求的提供） |  |
| 6.设备运行报告 |  |
| 7.初验单 |  |
| 8.提交验收申请，填写《广东工贸职业技术学院货物、服务采购项目验收申请表》 |  |
| （二）计算机信息系统、软件类：1-8与（一）货物服务采购类相同 | 9.产品功能测试报告 |  |
| 10.系统运行报告 |  |
| 11.用户使用报告或用户反馈意见 |  |
| 12.项目总结报告（50万项目以上需提供） |  |

送资料人： 接收人：

日期： 日期：