资产管理交接表

部门： 日期： 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 变动人员类别 | 1.部门资产管理员2.部门负责人 | 变动原因 |  |
| 原任部门资产管理员 |  | 现任部门资产管理员 |  |
| 原部门负责人 |  | 现部门负责人 |  |
| 工作交接情况 | 交接人员签名： 交接日期： |
| 现任部门负责人意见 | 年 月 日 | 备注 |  |

一式二份，分存部门、招标采购及资产管理中心